



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



### Αριθμός Διακήρυξης: 12.22

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ) ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ/ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΨΝΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΑΚΟΜΗ, ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 9.150.000,00 € (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ), ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2022 – 2023 – 2024 -2025.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη, με ημερομηνία έναρξης από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης ανά τμήμα
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δώδεκα (12) μήνες
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ Α/Α συστήματος: <b>160003</b>
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	<b>ΝΑΙ</b> ΤΜΗΜΑ Α: Ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτού ΤΜΗΜΑ Β: Ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των εξωτερικών δομών του ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>14/06/2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 16:00 π.μ.</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>17/06/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.</b>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Διεθνής - Ανοικτός - Ηλεκτρονικός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης πρόσφορα βάσει τιμής (χαμηλότερη συνολική τιμή) ανά τμήμα.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού των χωρών εντός και εκτός του ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	7.379.032,25 € (χωρίς ΦΠΑ)

	9.150.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) Τμήμα Α: 3.945.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) Τμήμα Β: 5.205.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
<b>Κ.Α.Ε.</b>	0845
<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	57.032 m2 (τετραγωνικά μέτρα)
<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	Τμήμα Α: 25.803 m2 Τμήμα Β: 31.229 m2
<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	Όπως αναλυτικά ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Όπως αναλυτικά ορίζεται στα σχετικά άρθρα.
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ</b>	<p>α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)</p> <p>β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016</p> <p>γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)</p> <p>Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%</p> <p>δ) Κράτηση υπέρ ψυχικής υγείας 2%</p> <p>Όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.</p> <p>Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (ήτοι επί του ποσού προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των κρατήσεων)</p>

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα τετραγωνικά μέτρα είναι ενδεικτικά και είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της υπηρεσίας, όπως προκύπτουν από τις εκάστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου.

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Αθηνών 374	
Πόλη	Χαϊδάρη	
Ταχυδρομικός Κωδικός	124 62	
Χώρα	Ελλάδα	
Κωδικός NUTS	EL 302	
Τηλέφωνο	213 2054117	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithk@psyhat.gr	
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ειρήνη Ζαφειρόπουλου ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (No: 18)	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.psyhat.gr	

**Διευκρινίσεις:** Όπου στο παρόν τεύχος Διακήρυξης αναφέρονται οι λέξεις σύμβαση, συνεργείο, ανάδοχος, ακόμα και εάν δεν γίνεται ρητή μνεία, νοούνται, προς αποφυγή επαναλήψεων, οι λέξεις σύμβαση/συμβάσεις, συνεργείο/συνεργεία και ανάδοχος/ανάδοχοι, ενόψει της δυνατότητας υποβολής προσφοράς είτε για το σύνολο των Τμημάτων είτε ανά Τμήμα αυτής.

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ (Ψ.Ν.Α), αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή, ανήκει στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης και εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας.

### Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το νομικό πλαίσιο της Ελλάδος και της Ε.Ε.

Η σύμβαση ανατίθεται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΑ) κατά εξουσιοδότηση στο Ψ.Ν.Α σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 4972/06-10-2016 έγγραφό της.

### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ανωτέρω διεύθυνση

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ο τακτικός προϋπολογισμός του Ψ.Ν.Α. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε. 0845 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2022 – 2023 – 2024 του Φορέα.

Σε περίπτωση εξάντλησης του συμβατικού ποσού πριν την λήξη της διετούς υπογεγραμμένης σύμβασης (συνολικά ή ανά Τμήμα), αυτή παύει να ισχύει αυτοδικαίως και αζημίως για το Νοσοκομείο.

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός του ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη ,και με ημερομηνία έναρξης από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων».

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών (Τμήμα Α και Τμήμα Β) ή ανά Τμήμα. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των υπηρεσιών ανά τμήμα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **9.150.000,00€**(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **7.379.032,25 €.- 1.770.967,74€** ΦΠΑ 24%):

Αναλυτικά:

**Τμήμα Α: 3.945.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)**

**Τμήμα Β: 5.205.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)**

Σημειώνεται ότι η υποδιαίρεση της παρούσας σύμβασης σε Τμήματα ερείδεται στις διατάξεις των άρθρων 18 και 59 του Ν. 4412/2016, στις αιτιολογικές σκέψεις της 2014/24/ΕΕ Οδηγίας (ιδίως σκέψη 78) και στην Κατευθυντήρια Οδηγία 17 της ΕΑΑΔΗΣΥ (Απόφαση 181/2016 της Αρχής με Θέμα: "Ενίσχυση συμμετοχής των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) στις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων"). Το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής ως Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η υποδιαίρεση της προκείμενης σύμβασης σε δύο (2) Τμήματα παρίσταται αναγκαία ενόψει α) του γεγονότος ότι το Νοσοκομείο διαθέτει πλήθος δομών κείμενες εκτός του κύριου κτηριακού συγκροτήματος αυτού, διασκορπισμένες εντός των ορίων του λεκανοπεδίου Αττικής, η καθαριότητα των οποίων είναι οικιακού τύπου λόγω του τρόπου λειτουργίας τους, β) του γεγονότος ότι το κύριο κτηριακό συγκρότημα του Νοσοκομείου διαθέτει νοσοκομειακές κλίνες, οι απαιτήσεις καθαριότητας για τις οποίες διαφοροποιούνται ουσιωδώς από εκείνες των εξωτερικών δομών του, γ) του υψηλού προϋπολογισμού και της διετούς διάρκειας της σύμβασης με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη, υπό την έννοια ότι τυχόν ομαδοποίηση όλων των υπηρεσιών σε ένα τμήμα, αξίας 7.379.032,25 € άνευ ΦΠΑ θα είχε ως αποτέλεσμα την εκ της διακηρύξεως υποχρέωση για κατάθεση υψηλής εγγύησης συμμετοχής, το ύψος της οποίας ορίζεται στο 2% της προϋπολογισθείσας αξίας του συνόλου των υπηρεσιών, ήτοι σε 147.580,64 ευρώ, ενώ κατά το στάδιο της υπογραφής της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής με την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α. (ενδεικτικά αναφέρεται ότι για μία ανάθεση στο ύψος του προϋπολογισμού, η εγγύηση καλής εκτέλεσης ανέρχεται στο ποσό των 295.161,29 ευρώ), γεγονός που εκτιμάται ότι θα επηρεάσει τη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία, αφού κατά γενική ομολογία οι εγγυήσεις (συμμετοχής και καλής εκτέλεσης) διασφαλίζουν την ομαλότητα στις διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά αυξάνουν τα έξοδα συμμετοχής στις διαδικασίες με συνακόλουθο αποτέλεσμα τον αρνητικό αντίκτυπο στις υποβληθείσες προσφορές. Συνακόλουθα, το ΨΝΑ ως Αναθέτουσα Αρχή προκρίνει ότι η επιλογή της υποδιαίρεσης της παρούσας σύμβασης σε δύο Τμήματα ενθαρρύνει τον ανταγωνισμό και η εκτέλεση της σύμβασης θα καταστεί και

ευχερέστερη από τεχνικής απόψεως και οικονομικότερη, ενώ η ύπαρξη παραλλήλως δύο (2) αναδόχων δεν εμφιλοχωρεί κίνδυνο για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, δεδομένου ότι οι ανάγκες των Τμημάτων σε υπηρεσίες καθαριότητας, αλλά και ο απαιτούμενος εξοπλισμός για την παροχή τους διαφέρουν ουσιωδώς.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ.**

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για την ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού για το σύνολο των χώρων εντός και εκτός (μισθωμένες και ιδιόκτητες εξωτερικές δομές) του ΨΝΑ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών (Τμήμα Α και Τμήμα Β) ή ανά Τμήμα.**

Ο ελάχιστος αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού (μόνιμης παρουσίας και σε καθημερινή βάση) από την ανάδοχο εταιρεία καθαρισμού θα είναι σύμφωνα με τους αναλυτικούς πίνακες που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσας.

Θα ισχύει η εκάστοτε εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, **όπως ισχύουν** και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» συνδυαστικώς προς το Ν. 4481/2017 (Α' 100) «Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων» και το Ν. 4212/2013 (Α' 257) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/77/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 2011 και της Οδηγίας 2012/28/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

- Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 στο ελληνικό δίκαιο και τροποποίηση του ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
  - τον Ν. 4912/17-03-2022 αρ. 3 (ΦΕΚ Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
  - του Οργανισμού του ΨΝΑ (Απόφαση Υπ. Υγείας –Πρόνοιας Α3β /οικ. /21477/96 ΦΕΚ. 38/τ.Β' /29-1-87), ως έχει τροποποιηθεί με το ΦΕΚ/Β/ 5944/16-12-21.
  - του ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236Α/20-10-1998) «Ανάπτυξη του εθνικού συστήματος κοινωνικής φροντίδας και άλλες διατάξεις»
  - του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
  - της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
  - της υπ' αρ.64233/10.06.2021 (ΦΕΚ 2453/Β' /09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
  - του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
  - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
  - της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
  - του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)  
Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
  - του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Λοιπές διατάξεις»
  - του ν. 4093/2012 (Φ.Ε.Κ. 222/τ. Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2-13-2016. Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016»
  - του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/τ. Α/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην Αγορά εργασίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.».
  - τις διατάξεις της παρ. Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/τ. Α/9.5.2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»
  - του ν. 4155/2013 « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013)
  - του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/02.03.2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α/02-11-2011) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/02.02.2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
- του ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α/01.03.2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις»
- του αριθμ. πρωτ. 4972/6-10-2016 εγγράφου της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας «ανακοίνωση προς τα Δημόσια Νοσοκομεία και λοιποί φορείς Υγείας».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της με αρ. 11η/01-04-2022 (ΕΗΔ. ΘΕΜΑ 4ο) Απόφασης Δ.Σ. περί έγκρισης διενέργειας Διεθνούς Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός του ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη
- του υπ' αριθ. Πρωτογενές Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 22REQ010463400
- Δέσμευση με ΑΔΑ: 22REQ010484349

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **14-06-2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 16:00 π.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).)

## 1.6 Δημοσιότητα

### Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 04-05-2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προκαταρκτική Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 160003 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.psyhat.gr](http://www.psyhat.gr)

**1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) κατά την εκτέλεση της σύμβασης υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου,
- γ) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- δ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και
- ε) αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

**2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****2.1 Γενικές Πληροφορίες****2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης**

1. Η με αρ 12.22 Προκήρυξη της Σύμβασης (με ΑΔΑΜ: 22PROC010509131), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της
6. Προαπαιτούμενο η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης από τους συμμετέχοντες στην διαγωνιστική διαδικασία ότι πραγματοποίησαν επίσκεψη και αυτοψία στους χώρους του Νοσοκομείου .Είναι υποχρέωση των οικονομικών φορέων που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό να επισκεφτούν , να ξεναγηθούν προκειμένου να λάβουν γνώση των χώρων , των κτηρίων εντός του ΨΝΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτού , καθώς και των χώρων των εξωτερικών δομών του ΨΝΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών. Επίσης , να αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της σύμβασης.

**2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης**

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά



υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [πχ αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών στο Παράρτημα V.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

**Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.**

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, για κάθε Τμήμα για το οποίο συμμετέχουν, ήτοι στο ποσό:

Α) των 147.580,65€ για όσους συμμετέχουν σε αμφότερα τα Τμήματα Α και Β,

Β) των 63.629,04€ για όσους συμμετέχουν μόνο στο Τμήμα Α και

Γ) των 83.951,61€ για όσους συμμετέχουν μόνο στο Τμήμα Β.

Η εγγυητική επιστολή θα είναι σύμφωνη με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

**2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)

**β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

**γ) απάτη** εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

**ε) νομιμοποίηση εσόδων** από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

**Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.**

**Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.**

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με τις ΥΑ 29164/755/27.06.2019 (Β' 2686/02.07.2019) και 60201/Δ7.1422 (ΦΕΚ Β' 4997/31.12.2019), όπως εκάστοτε ισχύουν, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. Ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με τις ΥΑ 29164/755/27.06.2019 (Β' 2686/02.07.2019) και 60201/Δ7.1422 (ΦΕΚ Β' 4997/31.12.2019), όπως εκάστοτε ισχύουν, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. **Επιπλέον, για τις υπηρεσίες καθαριότητας-φύλαξης και ο κάτωθι δυνητικός λόγος αποκλεισμού:** αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός. Ειδικά για την περίπτωση (θ), κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ' της παρ.2 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ.β του ν.4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-9-2017) και ισχύει σήμερα.

**2.2.3.5.** Δεν έχει εφαρμογή.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την

προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### Κριτήρια Επιλογής

#### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται:

- Να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται επίσης να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016

#### 2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να μην έχουν εμφανίσει ζημίες κατά τα έτη 2018, 2019 και 2020 και να εφαρμοστούν δύο (2) δείκτες βιωσιμότητας (1,5 για έκαστο) ως εξής:

α) ίδια κεφάλαια με βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις και β) κυκλοφορούν ενεργητικές με βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

- να έχουν πιστωτικό όριο για εγγυητικές 3.000.000,00€ και δανειοληπτική ικανότητα 1.500.000,00€.Σύνολο 4.500.000,00€ .Μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος : 3.000.000,00€.

- να διαθέτουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας ίσης με το ½ της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ του Τμήματος της σύμβασης στο οποίο συμμετέχουν και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης. Με το συμβόλαιο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προσηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου, καθώς και η κλοπή κάθε υλικού ή αντικειμένου. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή του ασφαλιστή, πρέπει να υποβληθεί ως δικαιολογητικό συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Το ποσό του συμβατικού τιμήματος, συνακόλουθα και το ύψος του απαιτούμενου ασφαλιστηρίου συμβολαίου, θα προσδιοριστεί βάσει της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα. Για την πλήρωση του συγκεκριμένου κριτηρίου επάρκειας δεν απαιτείται η κατοχή του ασφαλιστηρίου κατά τον χρόνο κατάθεσης της



προσφοράς. Απαιτείται η κατάθεση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου εν ισχύ συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του επί ποινή εκπτώσεως και ολικής κατάρπτωσης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, εφόσον ο οικονομικός φορέας οριστεί προσωρινός ανάδοχος και κληθεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του, δυνάμει του οποίου θα καλύπτονται οι παραπάνω κίνδυνοι, θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης/εων που θα υπογραφεί/ούν. **Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλες οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.**

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται **επί ποινή αποκλεισμού** να έχουν εκτελέσει αποδεδειγμένα μέσω βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης τρία (3) τουλάχιστον έργα αντίστοιχων υπηρεσιών καθαριότητας κατά τα έτη 2018, 2019 και 2020 σε νοσηλευτικά ιδρύματα με τουλάχιστον 350 νοσηλευτικές κλίνες.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν **επί ποινή απόρριψης** να συμμορφώνονται με:

- α) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001 σε ισχύ τόσο για τους ίδιους, όσο και για τις εταιρείες παραγωγής ή/και τις εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών-απολυμαντικών προϊόντων, τα οποία θα χρησιμοποιήσουν στο ΨΝΑ
- β) Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας ISO 18001 σε ισχύ
- γ) Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001 σε ισχύ
- δ) Σύστημα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων ISO 41001

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.**

**Σε περίπτωση στήριξης στην ικανότητα τρίτων, οι απαιτήσεις της παρούσας παραγράφου αφορούν αυτοτελώς τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς και αυτοτελώς τους δανείζοντες.**

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός

προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν **επί ποινή αποκλεισμού** κατά την υποβολή της προσφοράς τους **ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την

προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**I)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**II)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**III)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού:**

α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις), στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας των ετών 2016, 2017, 2018, 2019 και 2020 ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται εφόσον ο χρόνος αυτός

είναι μικρότερος των άνω ετών. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία. Σε περίπτωση κατά την οποία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των ετών 2016, 2017, 2018, 2019 και 2020 και

β) τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα, από όπου θα πρέπει να προκύπτει σαφώς i) ποιο ποσό διατίθεται στην διαγωνιζόμενη εταιρία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της Διακήρυξης, ως αυτές τίθεται στην παράγραφο 2.2.5, ήτοι το ½ της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ του Τμήματος της σύμβασης στο οποίο συμμετέχει και ii) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές και

γ) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας ίσης με το ½ της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ του Τμήματος της σύμβασης στο οποίο συμμετέχουν και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

Με το συμβόλαιο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου, καθώς και η κλοπή κάθε υλικού ή αντικειμένου. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή του ασφαλιστή, πρέπει να υποβληθεί **ως δικαιολογητικό συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Το ποσό του συμβατικού τιμήματος, συνακόλουθα και το ύψος του απαιτούμενου ασφαλιστηρίου συμβολαίου, θα προσδιοριστεί βάσει της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα. Για την πλήρωση του συγκεκριμένου κριτηρίου επάρκειας δεν απαιτείται η κατοχή του ασφαλιστηρίου κατά τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Απαιτείται η κατάθεση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου εν ισχύ συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του επί ποινή εκπτώσεως και ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, εφόσον ο οικονομικός φορέας οριστεί προσωρινός ανάδοχος και κληθεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησής του, δυνάμει του οποίου θα καλύπτονται οι παραπάνω κίνδυνοι, θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης/ων που θα υπογραφεί/ούν.

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλες οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.**

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο τριών (3) τουλάχιστον έργων αντίστοιχων υπηρεσιών καθαριότητας κατά τα έτη 2016, 2017, 2018, 2019 και 2020 σε νοσηλευτικά ιδρύματα με τουλάχιστον 350 νοσηλευτικές κλίνες με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του δημόσιου παραλήπτη, καθώς και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης κάθε σύμβασης.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εν ισχύ ζητούμενα πιστοποιητικά. Αναγνωρίζονται ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε την δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας

αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Τα πιστοποιητικά που ζητούνται πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**Ειδικά για την προκείμενη σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού:**

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 68, ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί με το ν. 3996/2011 και ν. 4144/2013, όπως έχει τροποποιηθεί με το αρ.39 παρ. β του ν.4488/2017). Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της Σύμβασης τις



υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με το σημείο (γ) της παρ. 2, του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

### **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη συνολική τιμή) για την ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού για το σύνολο των χώρων εντός και εκτός (μισθωμένες και ιδιόκτητες εξωτερικές δομές) του ΨΝΑ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών (Τμήμα Α και Τμήμα Β) ή ανά Τμήμα.

### **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

#### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της Διακήρυξης, είτε για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας (Τμήμα Α και Τμήμα Β) ή ανά Τμήμα **ανά μονάδα τετραγωνικού μέτρου**.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα και

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των τα κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή απορρίψεως, θα συμπληρώσουν τον πίνακα οικονομικής προσφοράς για το Τμήμα ή τα Τμήματα που επιθυμούν να συμμετάσχουν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV, τον οποίο θα υπογράψουν ψηφιακά και θα τον υποβάλουν ταυτόχρονα με το παραγόμενο ηλεκτρονικό αρχείο pdf από το σύστημα.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισήμειωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999,

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,**

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η ένδειξη του φακέλου θα αναγράφει:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 12.22

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ/ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΨΝΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΑΚΟΜΗ, ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 9.150.000,00 € (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ), ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2022 – 2023 – 2024 -2025, με CPV: 90911200-8, ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 160003, ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **17/06/2022**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβάλει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα

νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις ή άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α`188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής, κατά περίπτωση.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιλέξει την προσκόμιση της πρωτότυπης εγγυητικής συμμετοχής είτε με κατάθεση σχετικού κλειστού φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του σχετικού κλειστού φακέλου ταχυδρομικώς επί αποδείξει, **υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού**, προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό, να αναρτήσει μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» αντιστοίχως:

- α) έγγραφο αποδεικτικό στοιχείο, στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής ή
- β) σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών) και
- γ) **σωρευτικά**, μαζί με το αποδεικτικό της περίπτωσης α' ή της περίπτωσης β', υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του περί του περιεχομένου του εν λόγω φακέλου, στην οποία θα αναγράφεται ότι εντός του υποβληθέντος κλειστού φακέλου έχει τεθεί η πρωτότυπη εγγυητική συμμετοχής αυτού. Σε περίπτωση Ένωση/Κοινοπραξίας, η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.
- γ) τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα
- δ) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας ίσης με το ½ της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ του Τμήματος της σύμβασης στο οποίο συμμετέχουν και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης
- ε) βεβαίωση περί αυτοψίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οφείλουν να επισκεφθούν και να ξεναγηθούν τους χώρους των κτιρίων εντός του ΨΝΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτού, καθώς και των χώρων των εξωτερικών δομών του ΨΝΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσεως του Νοσοκομείου. Μετά την αυτοψία στους άνω χώρους του Νοσοκομείου θα χορηγηθεί βεβαίωση από τον άνω Προϊστάμενο με αναφορά του χρόνου διενέργειας της αυτοψίας και των χώρων που αυτή πραγματοποιήθηκε
- στ) τυχόν έτερα έγγραφα τα οποία προβλέπονται από την παρούσα Διακήρυξη ως δικαιολογητικό συμμετοχής.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ υποβάλλεται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

**Διευκρινίζεται ότι οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν τεχνική προσφορά για το Τμήμα της σύμβασης στο οποίο επιθυμούν να συμμετάσχουν. Εφόσον επιθυμούν να συμμετάσχουν για αμφότερα τα Τμήματα, θα πρέπει να υποβάλλουν δύο ξεχωριστές προσφορές, μία για κάθε Τμήμα.**

Οι εταιρείες παραγωγής, αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών-απολυμαντικών προϊόντων, τα οποία θα χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 σε ισχύ για την διασφάλιση της ποιότητας. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην τεχνική προσφορά **επί ποινή αποκλεισμού**.

Επίσης στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές**.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεά, δωρεάν κ.ά.») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το Τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο αξιολόγησης και τελικής επιλογής της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής (**χαμηλότερη συνολική τιμή**) είτε στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών (**Τμήμα Α και Τμήμα Β**) είτε ανά Τμήμα.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ψ.Ν.Α.

**Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος των υπηρεσιών των Τμημάτων.**

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, (ΦΕΚ Α'115/15-7-2010), επί ποινή απόρριψης και επίσης θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV.

**Διευκρινίζεται ότι οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν οικονομική προσφορά για το Τμήμα της σύμβασης στο οποίο επιθυμούν να συμμετάσχουν. Εφόσον επιθυμούν να συμμετάσχουν για αμφότερα τα Τμήματα, θα πρέπει να υποβάλλουν δύο ξεχωριστές προσφορές, μία για κάθε Τμήμα. Σε κάθε περίπτωση, στην εκάστοτε οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων, ως μνημονεύεται ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτήσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον συμμετέχοντα.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα.

Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος θα υπολογιστεί υποχρεωτικά επί ποινή απόρριψης της προσφοράς σύμφωνα με το ισχύον βασικό ημερομίσθιο της ισχύουσας ΣΣΕ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω. Προσφορά που δεν έχει υπολογισθεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ως ανωτέρω, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται επί ποινή απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο αργίας και Σαββατοκύριακου, καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **A. Τιμές**

Η τιμή θα δίδεται σε ευρώ ανά μονάδα τετραγωνικού μέτρου για κάθε τμήμα (Α ή/και Β), μηνιαίως για όλους τους τύπους καθαριότητας. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται εργατικό κόστος, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, εργολαβικό όφελος και τα αναλώσιμα υλικά που θα χρειασθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Στην τιμή επίσης περιλαμβάνεται η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ, αφαιρουμένων των κρατήσεων.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

**Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα ακόλουθα ανά έτος και ανά Τμήμα σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει:**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πόσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

**Πρέπει επίσης, επί ποινή απόρριψης, να αναφέρουν:**

- A) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μηδενικό ή τέτοιου ύψους που να εξομοιούται προς μηδενικό
- B) κόστος αναλωσίμων, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο σε ποσοστό 5% της συνολικής

οικονομικής προσφοράς τους χωρίς ΦΠΑ.

Γ) εργολαβικό κέρδος

Δ) νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Ε) παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους 8% επί του καθαρού ποσού της προσφοράς τους προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των νομίμων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση που το καθεστώς των ΣΣΕ εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

**Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.**

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

**α)** η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

**β)** η οποία περιέχει ατελείς, ελλυπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν



επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

**γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και το άρθρο 103 του ν. 4412/2016,

**δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

**ε)** η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

**στ)** η οποία είναι υπό αίρεση,

**ζ)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

**η)** για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

**ι)** η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,

**ια)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και το άρθρο 103 του ν. 4412/2016,

**ιβ)** εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

**ιγ)** εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Η Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **17-06-2022**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ.**

**Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.**

#### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβάλει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις ή άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επικείται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν

αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα

οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια της παραγράφου 3.1.2.1 της παρούσας εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, εντός της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

**α)** κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

**β)** παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

**γ)** ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

**δ)** ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. **Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, στην περίπτωση αυτήν, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου

συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

**Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε διαπραγμάτευση τιμής με τον οριστικό ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης υποβολής μόνο μίας προσφοράς.**

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345επ. ν. 4412/2016 και 1επ. Π.Δ. 39/2017 και 363επ. του Ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μετά το ν. 4872/2021, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του ΠΔ 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της

διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

**Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.**

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**B. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν από πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:**

**1.** Όποιος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και υφίσταται ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από ενδεχόμενη παραβίαση της νομοθεσίας περί δημόσιων συμβάσεων, μπορεί, με το ίδιο δικόγραφο, να ασκήσει αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή. Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την εν λόγω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί, αντιστοίχως, έως τη συζήτηση της αίτησης. Όταν η ΕΑΔΗΣΥ απορρίπτει την προδικαστική προσφυγή, νομιμοποιούνται παθητικώς η ΕΑΔΗΣΥ και η αναθέτουσα αρχή. Όταν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, νομιμοποιείται παθητικώς μόνο η ΕΑΔΗΣΥ.

**2.** Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

**3.** Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν κατά την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης έργων ή υπηρεσιών και δημόσιων συμβάσεων, οι οποίες υλοποιούνται ως Συμπράξεις Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) σύμφωνα με τον ν. 3389/2005 (Α' 232), εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας. Ομοίως, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθε-

ση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας.

**4.** Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμόδιου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

**5.** Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 372 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Σε περίπτωση άσκησης αίτησης εκ μέρους αναθέτουσας αρχής, ισχύουν οι γενικές διατάξεις, ανάλογα με τη φύση της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παραβόλου στον αιτούντα. Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παραβόλου που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής. Το Δικαστήριο, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παραβόλου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς απαράδεκτης ή αβάσιμης αίτησης, και εφόσον υπάρξει σχετικό αίτημα της διαδίκου αναθέτουσας αρχής ή αναθέτοντος φορέα, μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παραβόλου στο προσήκον μέτρο και έως του 2% της αξίας της σύμβασης, εφόσον αυτή είναι δυνατόν να προϋπολογισθεί, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ.18/1989 (Α` 8).

**6.** Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του Δικαστηρίου της παρ. 3 κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή της παρ. 7 το αρμόδιο δικαστήριο αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή της παρ. 7 το αρμόδιο δικαστήριο αποφανθεί διαφορετικά.

**7.** Μέχρι την παρέλευση της εκ του νόμου αναστολής της προόδου της διαδικασίας κατά την παρ. 6, και εφόσον έχουν γίνει προσηκόντως οι προβλεπόμενες στην παρ. 4 κοινοποιήσεις της αίτησης, ο Πρόεδρος Εφετών του οικείου Διοικητικού Εφετείου ή ο Εφέτης που αυτός ορίζει, καθώς και ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων της Ολομέλειας ή του οικείου σχηματισμού του Συμβουλίου της Επικρατείας αντίστοιχα, αποφαινόμενοι επί του αιτήματος αναστολής με προσωρινή διαταγή που περιέχει όλως συνοπτική αιτιολογία. Εφόσον κριθεί σκόπιμο, μπορεί να ζητηθεί ακρόαση των μερών με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η προσωρινή διαταγή ισχύει μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης επί



της αιτήσεως, μπορεί δε να ανακληθεί ή να τροποποιηθεί μέχρι τη συζήτηση της υπόθεσης, μετά από σχετική αίτηση οιοδήποτε των μερών, την οποία ο αιτών κοινοποιεί στους υπόλοιπους διαδίκους ή αυτεπαγγέλτως, με τήρηση της διαδικασίας του παρόντος. Με την ίδια διαδικασία, ύστερα από αίτημα του μέρους που στοιχειοθετεί σχετικό έννομο συμφέρον, μπορεί να αρθεί η εκ του νόμου αναστολή σύναψης της σύμβασης ή/και η εκ του νόμου αναστολή της προόδου της διαδικασίας ανάθεσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 6. Στις περιπτώσεις που, λόγω της σπουδαιότητας της υπόθεσης, αυτή παραπέμπεται από την Πενταμελή Σύνθεση στην Επταμελή Σύνθεση ή στην Ολομέλεια του Συμβουλίου της Επικρατείας ή όταν το Διοικητικό Εφετείο αποστέλλει αίτημα για πρότυπη δίκη κατά το άρθρο 1 του ν. 3900/2010 (Α` 213) ή στην περίπτωση υποβολής προδικαστικών ερωτημάτων προς το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την παραπεμπτική απόφαση ή με προσωρινή διαταγή κατά τα ανωτέρω διατάσσεται κάθε πρόσφορο μέτρο προσωρινής προστασίας μέχρι την οριστική εκδίκαση της υπόθεσης.

**8.** Το αίτημα αναστολής γίνεται δεκτό, εφόσον πιθανολογείται σοβαρά η παράβαση κανόνα του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του εθνικού δικαίου και η αναστολή είναι αναγκαία για να αρθούν τα δυσμενή από την παράβαση αποτελέσματα ή να αποτραπεί η ζημία των συμφερόντων του αιτούντος. Το αίτημα, όμως, μπορεί να απορριφθεί, αν από τη στάθμιση της βλάβης του αιτούντος, των συμφερόντων τρίτων και επιτακτικών λόγων γενικού δημοσίου συμφέροντος κρίνεται ότι οι αρνητικές συνέπειες από την αποδοχή θα είναι σοβαρότερες από την ωφέλεια του αιτούντος. Το Δικαστήριο διατάζει τα κατάλληλα ασφαλιστικά μέτρα, χωρίς να δεσμεύεται από τις προτάσεις των διαδίκων. Διατάζει ιδίως την αναστολή ισχύος όρων της διακήρυξης, των τευχών δημοπράτησης και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου σχετικού με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, την αναστολή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης της αναθέτουσας αρχής, την απαγόρευση νομικών ή υλικών ενεργειών, την εκτέλεση των απαραίτητων θετικών πράξεων, όπως τη διατήρηση εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και την αναστολή σύναψης της σύμβασης.

**9.** Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ.18/1989.

**10.** Στις διαφορές του παρόντος δεν εφαρμόζεται το άρθρο 11 του Κώδικα περί δικών του Δημοσίου (Κ.Δ. από 26.6./10.7.1944, Α` 139).

**11.** Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373.

**12.** Με την επιφύλαξη του παρόντος νόμου, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5. Ματαίωση Διαδικασίας.**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3

## 22PROC010517658 2022-05-10

του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

**4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης****4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα 3 μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

**4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

**4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

**Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.**

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το/α τμήμα/τα της σύμβασης, το/α οποίο/α ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Στην περίπτωση όπου μεταβληθεί η οργανωτική δομή του ΨΝΑ τότε η εν λόγω σύμβαση /συμβάσεις λύεται /λύονται μονομερώς από το Νοσοκομείο αζημίως και χωρίς καμία αξίωση από τον ανάδοχο / αναδόχους).

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ε) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

στ) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει

ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

ζ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1. Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **τμηματικά**, σε ευρώ (€), **ανά μήνα για την εκτέλεση των αντιστοιχών εργασιών του προηγούμενου μήνα**, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή των εργασιών καθαριότητας από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας), με χρηματικό ένταλμα για την έκδοση του οποίου απαιτούνται τα παρακάτω πρωτότυπα έγγραφα και παραστατικά:

1. Τιμολόγια: Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά το πέρας του μήνα που προσέφερε υπηρεσίες καθαριότητας στο Ψ.Ν.Α. να προβαίνει στην έκδοση, περισσοτέρων του ενός, παραστατικών δαπάνης, ύστερα από συνεννόηση με τις Οικονομικές Υπηρεσίες, καθώς: α) στον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου οι αναγκαίες πιστώσεις στον οικείο Κ.Α.Ε. πραγματοποιούνται ανά Φορέα (Ψ.Ν.Α., ΔΙΕΚ, Κ.Ψ.Υ. Περιστερίου, Κ.Ψ.Υ. Αγ. Αναργύρων, ΚΨΥ Αθηνών) και β) υφίστανται δομές (Οικοτροφεία, Διαμερίσματα) ή/και πρόκειται να εξευρεθούν και άλλες, για τις οποίες το αρχικό στάδιο λειτουργίας τους συγχρηματοδοτείται από το Π.Δ.Ε. (ΕΣΠΑ), εφόσον τέτοια χρηματοδότηση συντρέχει και για όσο χρόνο διαρκεί. Αυτά αποτελούν και τους λόγους της έκδοσης χωριστών παραστατικών δαπάνης, έκδοσης διαφορετικών κατά περίπτωση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, καθώς και στοιχείων εξόφλησης (επιταγών).

Η πληρωμή του μηνιαίου συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των παρακάτω νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.
2. Τιμολόγιο του αναδόχου.
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
4. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
5. Αντίγραφο ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από τον ΕΦΚΑ του προηγούμενου της τιμολόγησης μηνός.
6. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
8. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του, καθώς και αποδεικτικό τραπεζικής κατάθεσης των αντίστοιχων νομίμων αμοιβών αυτού.
9. Τις εβδομαδιαίες βεβαιώσεις συμμόρφωσης του απασχολούμενου προσωπικού για την πρόληψη εξάπλωσης αναπνευστικών λοιμώξεων, σύμφωνα με τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις περί απασχόλησης του προσωπικού του σε συνθήκες διασποράς λοιμώξεων (π.χ. covid 19) για τον δεδουλευμένο μήνα.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι ως χρόνος έναρξης της προθεσμίας εξόφλησης του/των τιμολογίου/ων του αναδόχου οικονομικού φορέα ορίζεται κάθε φορά η επομένη εργάσιμη ημέρα από την προσήκουσα υποβολή και του τελευταίου δικαιολογητικού πληρωμής.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

δ) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/2007

Οι υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις προ ΦΠΑ υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ε) 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των κρατήσεων.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ψ.Ν.Α.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου και

δ) σε κάθε έτερη περίπτωση που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και
- β) προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

**5.2.3.** Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ανά Τμήμα της σύμβασης ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ειδικότερα ανά Τμήμα της σύμβασης:

1. Εάν ο ανάδοχος/χοι δεν φροντίζει/ζουν, σύμφωνα με τη σύμβαση, για την αποκατάσταση της έλλειψης, παράλειψης ή της πλημμελούς καθαριότητας που θα διαπιστωθεί, θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ψ.Ν.Α., ποινική ρήτρα ύψους **5.000,00€** παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή του/τους. Σε περίπτωση υποτροπής, η ποινική ρήτρα θα διαμορφώνεται στο ύψος των **10.000,00€**, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή, διατηρημένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

2. Σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής των ανωτέρω, το Νοσοκομείο μπορεί να επιβάλλει επιπλέον ποινική ρήτρα, **άνω των 10.000,00€** όπου το ακριβές ύψος της οποίας θα ορίσει με απόφασή του το ΔΣ του Νοσοκομείου, διατηρώντας το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

3. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού στο συνεργείο καθαριότητας είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο σχετικό μηνιαίο πρόγραμμα, **θα επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, αθροιστικά σε σχέση με τις ανωτέρω ρήτρες και οι κάτωθι ποινές :**

- Πρόστιμο **50€** για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο
- Πρόστιμο **70€** για την απουσία κάθε ατόμου και εφόσον απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο
- Πρόστιμο **90€** για την απουσία κάθε ατόμου και εφόσον απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο



Πρόστιμο **110€** για την απουσία κάθε ατόμου και εφόσον απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο

Πρόστιμο **130€** για την απουσία κάθε ατόμου και εφόσον απουσιάζουν άνω των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο

4. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το ΨΝΑ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου χωρίς καμία αποζημίωσή του.

5. Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου έχει δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο και να του επιβάλει όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον Ν. 4412/2016.

### **5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

**6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική επιτροπή που θα ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αναθέτουσα αρχή δύναται με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης υπάλληλο της υπηρεσίας ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

**6.2. Διάρκεια της σύμβασης.**

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη, με ημερομηνία έναρξης της την επομένη από την υπογραφή της, συνολικά ή ανά Τμήμα. Σε περίπτωση εξάντλησης του άνω ποσού πριν την λήξη της υπογεγραμμένης σύμβασης (συνολικά ή ανά Τμήμα), αυτή παύει να ισχύει αυτοδικαίως και αζημίως για το Νοσοκομείο.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης/εων μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

**6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 γ) είτε εισηγείται την επιβολή ποινικών ρητρών, δ) είτε εισηγείται συνδυασμό των ανωτέρω β' και γ'. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της

## 22PROC010517658 2022-05-10

συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

## ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη με ημερομηνία έναρξης από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δώδεκα (12) μήνες
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ Α/Α συστήματος: <b>160003</b>
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	<b>ΝΑΙ</b> ΤΜΗΜΑ Α: Ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτού ΤΜΗΜΑ Β: Ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των εξωτερικών δομών του ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>14/06/2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 16:00 π.μ.</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>17/06/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.</b>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Διεθνής - Ανοικτός - Ηλεκτρονικός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης πρόσφορα βάσει τιμής (χαμηλότερη συνολική τιμή) ανά τμήμα.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού των χωρών εντός και εκτός του ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	7.379.032,25 € (χωρίς ΦΠΑ) 9.150.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) Τμήμα Α: 3.945.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) Τμήμα Β: 5.205.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
Κ.Α.Ε.	0845
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	57.032 m2 (τετραγωνικά μέτρα)
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τμήμα Α: 25.803 m2 Τμήμα Β: 31.229 m2
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Όπως αναλυτικά ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ.
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναλυτικά ορίζεται στα σχετικά άρθρα.

<p><b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ</b></p>	<p>α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)</p> <p>β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016</p> <p>γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)</p> <p>Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%</p> <p>δ) Κράτηση υπέρ ψυχικής υγείας 2%</p> <p>Όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.</p> <p>Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (ήτοι επί του ποσού προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των κρατήσεων)</p>
<p><b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b></p>	<p>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Ψ.Ν.Α.  ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 374, ΤΚ:124 62,  ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (No: 18), ΕΙΡΗΝΗ  ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ, ΤΗΛ.: 213 2054117, FAX: 213 2054578, E-mail: promithk@psyhat.gr</p>

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα τετραγωνικά μέτρα είναι ενδεικτικά και είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της υπηρεσίας, όπως προκύπτουν από τις εκάστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου.

Ο ελάχιστος αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού (μόνιμης παρουσίας και σε καθημερινή βάση) από την ανάδοχο εταιρεία καθαρισμού θα είναι:

## **ΤΜΗΜΑ Α:**

59 άτομα για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκ των οποίων 58 άτομα με βωρη απασχόληση και 1 άτομο με 8ωρη απασχόληση νύχτα.

39 άτομα για το Σάββατο, εκ των οποίων 38 άτομα με βωρη απασχόληση και 1 άτομο με 8ωρη απασχόληση νύχτα.

37 άτομα για την Κυριακή, εκ των οποίων 36 άτομα με βωρη απασχόληση και 1 άτομο με 8ωρη απασχόληση νύχτα.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει δύο (2) επόπτες ,έναν επόπτη πρωί και ένα επόπτη απόγευμα , με αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους των κτηρίων καθημερινά από τις 7:00 έως τις 21:00 και θα ελέγχει εάν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

## **ΤΜΗΜΑ Β:**

88 άτομα για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκ των οποίων 85 άτομα με βωρη απασχόληση και 3 άτομα με 5ωρη απασχόληση

39 άτομα για Σάββατο με βωρη απασχόληση και

33 άτομα για Κυριακή με βωρη απασχόληση.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη με αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους των κτηρίων καθημερινά από τις 7:00 έως τις 15:00 και θα ελέγχει εάν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

## **ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διετής ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού των χωρών εντός και εκτός του ΨΝΑ καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών.

Η παρακάτω υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων».

## **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ο τακτικός προϋπολογισμός του Ψ.Ν.Α Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον ΚΑΕ 0845.

## **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ:**

7.379.032,25 € (χωρίς ΦΠΑ)

9.150.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Τμήμα Α: 3.945.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Τμήμα Β: 5.205.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών είτε ανά Τμήμα είτε για το σύνολο των Τμημάτων (Τμήμα Α και Τμήμα Β). Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος Τμήματος ή Τμημάτων.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη με ημερομηνία έναρξης της την επομένη από την υπογραφή της , συνολικά ή ανά Τμήμα. Σε περίπτωση εξάντλησης του άνω ποσού πριν την λήξη της υπογεγραμμένης σύμβασης (συνολικά ή ανά Τμήμα), αυτή παύει να ισχύει αυτοδικαίως και αζημίως για το Νοσοκομείο.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ**

Γενικά:

- Σκούπισμα με αυτοκινούμενο σάρωθρο πάνω από 4,5m<sup>3</sup> με δεξαμενή νερού από 500lit και άνω, με τρίτη προεκτεινόμενη βούρτσα **(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**
- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή σάκων και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου
- Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων όπου υπάρχουν
- Καθάρισμα στα παγκάκια
- Καθαρισμός γλαστρών και στα πιατάκια τους όπου υπάρχουν

**Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ειδικότερες επισημάνσεις όπως αυτές αναλυτικά περιλαμβάνονται στις ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**2. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ****A. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC, ΜΠΑΝΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΜΕΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)**

- Καθαρισμός οροφής-πλακάκια
- Καθαρισμός λεκάνης μέσα-έξω, μπαταρίες, καπάκι πλαστικό, καζανάκι
- Καθαρισμός νιπτήρα μέσα-έξω καθώς και του στηρίγματος (κολωνάκι) όπου υπάρχει
- Καθαρισμός ντουζιέρας-μπανιέρας μέσα-έξω, μπαταριών αντιολισθητικού ταπέτου, κουρτίνας μπάνιου όπου υπάρχει και κουρτινόξυλου
- Καθαρισμός θήκης χειροπετσετών και θήκης απορρυπαντικού
- Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας
- Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων
- Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα- πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως
- Καθαρισμός του φωτιστικού
- Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής

**2. ΘΑΛΑΜΟΣ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ (ΕΝΟΙΚΟΥ)**

- Αερισμός δωματίου
- Σκούπισμα δαπέδου
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής, τοίχων
- Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ
- Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών μέσα-έξω-πόδια-επάνω μέρος, κατέβασμα κουρτινών, καθαρισμός περσίδων και κουρτινόξυλων
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω τα πλαίσια αυτών καθώς και τα περβάζια (εσωτερικά-εξωτερικά) κουφωμάτων μέσα και έξω
- Καθαρισμός τραπεζιού σαλονιού, καρεκλών και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου
- Καθαρισμός πριζών και διακοπών
- Καθαρισμός φωτιστικών, τζαμιών και κουδουνιών ασθενών
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών



**3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων πάνω-κάτω-πόδια-πλάτη, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων)
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, τζαμιών, στερεοφωνικών, κρεμαστών
- Καθαρισμός κάδρων, γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω
- Καθαρισμός επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει)
- Καθαρισμός ψύκτη (επάνω και πλαϊνά τοιχώματα του καθώς και απολύμανση)
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός γενικά όλο του εξοπλισμού των σαλονιών και των διαδρόμων

**4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης (πάνω επιφάνεια και πόδια), καρεκλών (κάθισμα, πλάτη και πόδια), τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού (πάνω πλαίσια αυτών)
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω, τζαμιών.
- Κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών
- Καθαρισμός πριζών και διακοπών, σταχτοδοχείων δαπέδου και απολύμανση αυτών

**5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα δαπέδου
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων (πλακάκια)
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων όπου υπάρχουν, καλοριφέρ
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονόπορτων μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, τζαμιών
- Καθαρισμός λάντζας μέσα και έξω και πάνω επιφανείας
- Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό
- Καθαρισμός κουζίνας πάνω μέρος και εστίες, εξωτερικά τοιχώματα καθώς και το καπάκι πλάτης, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτήν
- Καθαρισμός απορροφητήρα, αλλαγή φίλτρου
- Καθαρισμός φούρνου μικροκυμάτων εάν υπάρχει καθώς και ηλεκτρικού ματιού

- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας κουζίνας μέσα και έξω καθώς και πάνω καθώς και της χειρολαβής
- Καθαρισμός τροχήλατων ανοξείδωτων μεταφοράς του φαγητού
- Καθαρισμός πλυντηρίου πιάτων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του
- Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού που υπάρχει στο οικονομείο και στην κουζίνα

Παρατήρηση: Καθημερινή καθαριότητα στο Οικονομείο, ψυγείο, λάντζα, στα τραπεζίδια εστίασης θα γίνεται όπου υπάρχει Τραπεζοκόμος από αυτόν.

#### **6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, τζαμιών
- Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, (κάθισμα-πλάτη-πόδια), γραφεία ή γκισέ (επάνω επιφάνεια-πλαϊνά<-πόδια), πολυθρόνες, καναπέδες (κάθισμα-πλάτη-πόδια)
- Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της στάσης του προσωπικού

#### **7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων, πινάκων ανακοινώσεων-φαρμάκων
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, τζαμιών
- Καθάρισμα φαρμακείου, επάνω επιφάνεια και πλαϊνά καθώς και τράβηγμα για καθαρισμό της πλάτης και του χώρου που είναι πίσω και κάτω από αυτό
- Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό
- Καθαρισμός και απολύμανση εξεταστικής κλίνης πάνω επιφάνεια και πόδια, φορείου πάνω επιφάνειας και πόδια, αναπηρικής πολυθρόνας κάθισμα πλάτη τροχούς, στατώ ορού
- Καθαρισμός νιπτήρα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Αίθουσας προετοιμασίας νοσηλείας

**8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- Καθαρισμός παπουτσοθήκης έξω-πλαινά και πάνω επιφάνεια. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη
- Καθαρισμός ατομικής ντουλάπας ιματισμού έξω, πλαινά και πάνω. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των αποδυτηρίων προσωπικού

**9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια
- Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαινά και πόδια
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, τζαμιών
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονόπορτων μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόνξυλων ή βενετικών στοριών
- Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαινά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ
- Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαινά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους
- Καθαρισμός καλόγηρου και κρεμαστρών
- Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των Γραφείων

**10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, τζαμιών
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονόπορτων μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόνξυλων ή βενετικών στοριών
- Καθαρισμός επάνω επιφάνειας και ποδιών του τραπεζιού εργοθεραπείας
- Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια

- Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Εργοθεραπείας του Τμήματος

#### **11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

- Σκούπισμα
- Καθαρισμός οροφής τοίχων
- Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της αποθήκης ακάθαρτου ιματισμού

#### **12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ**

- Απομάκρυνση απορριμμάτων (σκούπισμα ή με ηλεκτρική σκούπα)
- Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σάκων
- Πλύσιμο δαπέδου και κιγκλιδωμάτων
- Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια

#### **13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

- Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών
- Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες
- Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω
- Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό

#### **14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ**

- Σκούπισμα
- Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός, απολύμανση και γυάλισμα κουπαστών
- Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου
- Καθαρισμός του κιγκλιδώματος
- Καθαρισμός πορτών, τοίχων, σοβατεπί, υαλοπινάκων, περβαζιών εσωτερικών και εξωτερικών
- Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων

#### **15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**

- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός οροφής και τοίχων
- Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών
- Καθαρισμός και απολύμανση πόρτας μέσα – έξω και πάνω, κουφωμάτων και χειρολαβών
- Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά
- Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου

- Πλύσιμο και απολύμανση δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του νεκροθαλάμου

#### 16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου
- Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων
- Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ
- Καθαρισμός κλινών (πάνω επιφάνεια, πλαινά πόδια), κομοδίνα (πάνω επιφάνεια, πλαινά πόδια και συρτάρια), στρώματος (γύρισμα και καθαρισμός)
- Καθαρισμός καρέκλας (κάθισμα, πλάτη μέσα έξω και πόδια)
- Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαινά και πόδια
- Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, τζαμιών
- Καθαρισμός σε οτιδήποτε υπάρχει πάνω στο γραφείο και στο κομοδίνο (ανθοδοχείο, τασάκι πορτατίφ)
- Καθαρισμός βοηθητικών χώρων (όπως προαναφέρεται)
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονόπορτων μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόςυλων ή βενετικών στοριών
- Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαϊνά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ
- Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαϊνά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους
- Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής
- Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί
- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής
- Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου Ιατρών

#### 17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ (σε όποιο χώρο εργασίας βρίσκονται)

- Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα
- Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού
- Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων
- Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο

#### 18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ

- Πολύ καλό καθάρισμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ
- Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό
- Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ
- Τρίψιμο με μηχανήμα

#### 19. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)

- Μόλις τελειώσει η αποκομιδή των απορριμμάτων, γίνεται σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων και οροφής
- Καθαρισμός και απολύμανση δαπέδου

**B. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ****1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

- Καθαρισμός λεκάνης, νιπτήρα, ντουζιέρας ή μπανιέρας: σαπουνίζονται μέσα έξω με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τζάμια
- Καθαρισμός βούρτσας και βάσης αυτής με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα
- Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό απολύμανση και ξέβγαλμα. Αλλαγές σάκου όσες φορές χρειαστεί.
- Καθαρισμός μπαταριών και ταπέτου αντιολισθητικού: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα
- Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών: ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, μέσα έξω
- Καθαρισμός δαπέδου: σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με ζεστό νερό, στέγνωμα απολύμανση
- Καθαρισμός περβαζιών, όπου υπάρχουν και παραθύρων: σκούπισμα με υγρό πανί
- Καθαρισμός πλακιδίων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα όταν κρίνεται απαραίτητο

**2. ΘΑΛΑΜΟΙ**

- Αερισμός δωματίου
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών, περβαζιών, εξωτερικής επιφανείας και γενικά όλου του εξοπλισμού του θαλάμου: ξεσκόνισμα με υγρό πανί.
- Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας και των χειρολαβών μέσα και έξω με απολυμαντικό. Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών μέσα έξω
- Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται

**3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων) φωτιστικών, κάδρων, διακοπών, πριζών, τζαμιών, στερεοφωνικών, κρεμαστών, επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει): ξεσκόνισμα με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών
- Καθαρισμός γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών, όποτε χρειάζεται
- Καθαρισμός ψύκτη, τρίψιμο και απολύμανση
- Καθαρισμός περβαζιών με υγρό πανί

**4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα

- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπών, τζαμιών ,περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειριών
- Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης, καρεκλών, τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα

### 5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ - ΚΟΥΖΙΝΑ

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων ή πλακιδίων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπών, τζαμιών ,περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χειριών
- Καθαρισμός λαντζών και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα
- Καθαρισμός ψυγείου, φούρνου μικροκυμάτων, τροχήλατων μεταφοράς φαγητού, πλυντηρίου πιάτων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα.

### 6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, γραφεία ή γκισέ, πολυθρόνες, καναπέδες, διακοπών, πριζών ,τζαμιών, τηλεφωνικών συσκευών, πόρτας και χειρολαβών: με υγρό πανί, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειριών

### 7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

- Αερισμός
- Σκούπισμα δαπέδου
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- Καθάρισμα φαρμακείου, ψυγείου, πορτών, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών, εξεταστικής κλίνης, φορείου, αναπηρικής πολυθρόνας, στατώ ορού, περπατούρας (Π): με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χειριών
- Καθαρισμός νιπτήρα και μπαταρίας: σαπούνισμα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει ξέβγαλμα και στέγνωμα

### 8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Αερισμός
- Σκούπισμα δαπέδου
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα

- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- Καθαρισμός ατομικών ντουλαπών ιματισμού, παπουτσοθήκης περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

#### **9. ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)**

- Αερισμός
- Σκούπισμα δαπέδου
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, επίπλων γραφείου, φωτιστικών, διακοπών, πριζών, περβαζιών, τραπεζιού αναμονής, βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, καλόγηρου και κρεμαστών, τηλεφωνικής συσκευής : με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

#### **10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα δαπέδου
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- Καθαρισμός του τραπεζιού εργοθεραπείας, καναπέδων – καθισμάτων, καθισμάτων τηλεφωνικής συσκευής, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

#### **11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

- Σκούπισμα δαπέδου
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγασμα και στέγνωμα
- Καθαρισμός τοίχων όταν χρειάζεται
- Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

#### **12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ**

- Σκούπισμα δαπέδου
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγασμα και στέγνωμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Πλύσιμο κιγκλιδωμάτων
- Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια αυτών καθώς και πότισμα όταν χρειάζεται

#### **13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

- Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών
- Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες
- Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω
- Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό



**14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ**

- Σκούπισμα
- Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός και απολύμανση κουπαστών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου ξέβγαλμα και στέγνωμα
- Καθαρισμός του κιγκλιδώματος με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, με ειδικό υγρό για τζάμια
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες με υγρό πανί, απομάκρυνση λεκέδων, ακαθαρσιών και σκόνης, με τρίψιμο
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων με υγρό πανί
- Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασιών με τη μέθοδο του διπλού κουβά

**15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**

- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων όπου χρειάζεται
- Αφαίρεση αποτυπωμάτων όπου χρειάζεται
- Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών με απολυμαντικό
- Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά
- Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα

**16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)****16.1. ΤΟΥΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης 1:10 και στέγνωμα
- Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες μέσα-έξω-κολωνάκι), μπαταρίες πλακάκια όπου χρειάζεται, με απορρυπαντικό και απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης σε κρύο νερό 1:10
- Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τα τζάμια
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων, αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τζαμιών, πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω και απολύμανση, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών

**16.2. ΔΩΜΑΤΙΑ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων
- Στρώσιμο κρεβατιών με καθαρά σεντόνια και μάζεμα του ακάθαρτου ιματισμού
- Καθάρισμα κομοδίνων, κλινών, επίπλων γραφείου, καρεκλών, κάδρων, περβαζιών, τζαμιών και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου με υγρό πανί
- Καθάρισμα πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω, ντουλαπών στην εξωτερική τους επιφάνεια με απολυμαντικό ενώ ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών
- Καθάρισμα πορτατίφ, φωτιστικών, τηλεφωνικής συσκευής, πριζών, διακοπών, με υγρό για τζάμια

**16.3 ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ**

- Σκούπισμα

- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα
- Καθαρισμός κάδρων και περβαζιών με υγρό πανί

## **17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ (σε όποιο χώρο εργασίας βρίσκονται)**

- Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα
- Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού
- Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων
- Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο

## **18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ**

- Πολύ καλό καθαίρισμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ
- Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό
- Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ

## **3. ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

### **1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου και αντικατάσταση σάκων
- Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ-σωληνώσεων, όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός επίπλων, πορτών, χειρολαβών, τηλεφωνικών συσκευών, διακοπών, πριζών και κάδρων με υγρό πανί
- Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες (όπου υπάρχουν) όταν απαιτείται και καθαρίζονται οι περσίδες εάν χρειάζεται
- Ξεσκονίζονται με υγρό πανί τα ράφια και τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες
- Σφουγγαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα και τα σοβατεπί με τη μέθοδο του διπλού κουβά και στέγνωμα

### **2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ (σε όποιο χώρο εργασίας βρίσκονται)**

- Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα
  - Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού
  - Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων
- Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο

### **3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

- Καθαρισμός και απολύμανση λεκάνης, νιπτήρα, μπαταρίας, ξέβγαλμα με ζεστό νερό και στέγνωμα
- Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τα τζάμια
- Καθαρισμός βούρτσας και θάσης αυτής με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα
- Καθαρισμός και απολύμανση κάδου απορριμμάτων, άδειασμα σάκων όσες φορές χρειαστεί
- Καθαρισμός πορτών κα χειρολαβών, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών μέσα-έξω
- Καθαρισμός με υγρό πανί των εσωτερικών περβαζιών όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός των πλακιδίων όταν κρίνεται απαραίτητο

- Καθαρισμός δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση και στέγνωμα

#### 4. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- Αερισμός
- Σκούπισμα δαπέδου
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ-σωληνώσεων, όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός φωτιστικών, τζαμιών, διακοπών & πριζών
- Καθαρισμός πλασιών των παραθύρων και των πορτών
- Καθαρισμός και απολύμανση επίπλων (καναπέδων- καθισμάτων- επίπλων γραφείου-τραπεζιού αναμονής-καρεκλών) κάθισμα-πλάτη-μέσα έξω- και πόδια
- Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός των περσίδων των παραθύρων
- Καθαρισμός των ραφιών και των βιβλιοθηκών ή άλλων επίπλων πχ κρεμαστών ή συσκευών πχ φαξ-τηλέφωνα καθώς και των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων
- Καθαρισμός των υφασμάτινων καθισμάτων
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και καθαρίζονται τα αντικείμενα που υπάρχουν πάνω στα γραφεία και στα τραπεζάκια
- Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά
- Γυάλισμα δαπέδου όταν κρίνεται απαραίτητο
- Τραβιόνται τα βαριά έπιπλα και οι οικιακές συσκευές όπου υπάρχουν για να καθαριστούν οι χώροι πίσω τους και κάτω τους
- Πλένονται οι υαλοπίνακες μέσα και έξω και όποια άλλη γυάλινη επιφάνεια υπάρχει
- Καθαρισμός των χαλιών ή μοκετών όπου υπάρχουν και πλύσιμο αυτών τοπικά όποτε χρειάζεται και συνολικά κάθε τρίμηνο

#### 5. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- Καθαρισμός οροφής και πλακιδίων
- Καθαρισμός λεκάνης μέσα έξω, καπάκι-πλαστικό και καζανάκι
- Καθαρισμός νιπτήρα, μέσα έξω και κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας
- Καθαρισμός θήκης χειροπετσετών και θήκης απορρυπαντικού
- Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός και απολύμανση ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας
- Καθαρισμός και απολύμανση καλαθιού απορριμμάτων
- Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα- πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως
- Καθαρισμός φωτιστικών-πριζών και διακοπών
- Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής

### 19. ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)

#### 1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- Συγκέντρωση του μολυσματικού υλικού σε ειδικά χαρτοκιβώτια και μεταφορά αυτών σε ειδικό ψυγείο του Νοσοκομείου συλλογής μολυσματικού υλικού
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση, στέγνωμα και γυάλισμα με παρκετίνη
- Καθαρισμός των επίπλων του γραφείου (επάνω επιφάνεια και πλαϊνά) και καθάρισμα των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά

- Καθαρισμός καναπέδων, καρεκλών (κάθισμα, πλάτη, πόδια) τραπεζιών (πάνω επιφάνεια και πόδια) και υφασμάτινων καθισμάτων
- Καθαρισμός βιβλιοθηκών και ερμαρίων ιματισμού μέσα έξω και πάνω επιφάνεια, τράβηγμα για καθάρισμα στον χώρο κάτω και πίσω από αυτά
- Καθαρισμός κλιματιστικών
- Καθαρισμός φωτιστικών, τζαμιών, πριζών, διακοπών και κάδρων
- Καθαρισμός ψυγείων (μέσα-έξω-πάνω επιφάνεια-πλαϊνά) τράβηγμα για καθάρισμα στον χώρο πίσω και κάτω από αυτά, (στα οικιακά) καθώς και όποιας άλλης οικιακής συσκευής υπάρχει
- Καθαρισμός ορισμένων μηχανημάτων κατόπιν σχετικής υποδείξεως, εξωτερικά
- Καθαρισμός τοίχων, σοβατεπί και οροφής
- Καθαρισμός πορτών μέσα-έξω και πλαισίων παραθύρων μέσα έξω
- Καθαρισμός περσίδων
- Καθαρισμός και απολύμανση πάγκων των τμημάτων εργασίας, της αιμοληψίας και της παραλαβής των δειγμάτων
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και καθαρίζονται τα αντικείμενα που υπάρχουν πάνω στα γραφεία

## **2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- Συγκέντρωση του μολυσματικού υλικού σε ειδικά χαρτοκιβώτια και μεταφορά αυτών σε ειδικό ψυγείο του Νοσοκομείου συλλογής μολυσματικού υλικού
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και τέλος στέγνωμα
- Καθαρισμός των επίπλων του γραφείου καναπέδων, καρεκλών τραπεζιών, υφασμάτινων καθισμάτων, βιβλιοθηκών και ερμαρίων ιματισμού, φωτιστικών, κρεμαστών, πριζών, διακοπών, κάδρων. Τηλεφωνικών συσκευών και περβαζιών, με υγρό για τα τζάμια, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα
- Ξεσκόνισμα όλων των αντικειμένων που είναι πάνω στα γραφεία και τις βιβλιοθήκες, με υγρό πανί
- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, των εσωτερικών περβαζιών και των γυάλινων επιφανειών, εφόσον χρειάζεται
- Καθαρισμός και απολύμανση των πάγκων, στα τμήματα εργασίας, στην παραλαβή δειγμάτων στις αιμοληψίες
- Καθαρισμός στους χώρους υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

## **20. ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**

### **1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, σοβατεπί και οροφής
- Καθαρισμός κλιματιστικών
- Καθαρισμός φωτιστικών, τζαμιών, πριζών, διακοπών και κάδρων
- Καθαρισμός πορτών μέσα-έξω και πλαισίων παραθύρων μέσα έξω
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση, στέγνωμα και γυάλισμα με παρκετίνη

- Καθαρισμός και απολύμανση επίπλων του γραφείου καναπέδων, καρεκλών, τραπεζιών αναμονής, υφασμάτινων καθισμάτων, βιβλιοθηκών και ερμαρίων ιματισμού ή άλλων επίπλων όπως κρεμαστών κλπ (κάθισμα-πλάτη-μέσα-έξω-πόδια-ράφια
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και καθαρίζονται τα αντικείμενα που υπάρχουν πάνω στα γραφεία
- Καθαρισμός των μηχανημάτων
- Καθαρισμός περσίδων
- Γυάλισμα όποτε κρίνεται απαραίτητο
- Τράβηγμα των βαριών επίπλων καθώς και των οικιακών συσκευών όπου υπάρχουν για να καθαριστούν οι χώροι που είναι πίσω και κάτω τους
- Πλένονται οι υαλοπίνακες μέσα έξω και όποια άλλη γυάλινη επιφάνεια υπάρχει
- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

## **2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός κλιματιστικών
- Καθαρισμός επίπλων, πορτών, χειρολαβών, φωτιστικών, κρεμαστών, πριζών, διακοπών, τηλεφωνικών συσκευών και κάδρων με υγρό πανί
- Καθαρισμός περσίδων εάν χρειάζεται
- Ξεσκονίζονται με υγρό πανί τα ράφια και εσωτερικά περβάζια των παραθύρων
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και τους υαλοπίνακες
- Σφουγγαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα και τα σοβατεπί με τη μέθοδο του διπλού κουβά και στέγνωμα
- Καθαρισμός στους χώρους υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

## **4. ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ**

### **1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

- Σκούπισμα
- Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός, απολύμανση και γυάλισμα κουπαστών
- Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου
- Καθαρισμός του κιγκλιδώματος
- Καθαρισμός πορτών, τοίχων, σοβατεπί, υαλοπινάκων, περβαζιών εσωτερικών και εξωτερικών
- Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων

### **2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

- Σκούπισμα
- Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός και απολύμανση κουπαστών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου ξέβγαλμα και στέγνωμα

- Καθαρισμός του κιγκλιδώματος με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα
- Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, με ειδικό υγρό για τζάμια
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες με υγρό πανί, απομάκρυνση λεκέδων, ακαθαρσιών και σκόνης, με τρίψιμο
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων με υγρό πανί
- Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων με τη μέθοδο του διπλού κουβά

## **21. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**

### **1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση, στέγνωμα και γυάλισμα με παρκετίνη
- Καθαρισμός των επίπλων γραφείου, επάνω επιφάνεια και πλαϊνά και καθάρισμα των αντικειμένων που είναι σε αυτά
- Καθαρισμός καναπέδων, καρεκλών, τραπεζιών αναμονής, υφασμάτων καθισμάτων (κάθισμα-πλάτη-μέσα-έξω-πόδια)
- Καθαρισμός βιβλιοθηκών και ερμαρίων ιματισμού, μέσα-έξω-πάνω επιφάνεια-τράβηγμα για καθάρισμα και στον χώρο κάτω και πίσω από αυτά
- Καθαρισμός κλιματιστικών
- Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών και κάδρων, τζαμιών
- Καθαρισμός ψυγείων μέσα-έξω-πάνω επιφάνεια-πλαϊνά- τράβηγμα για καθάρισμα και στον χώρο κάτω και πίσω από αυτά καθώς και όποιας άλλης οικιακής συσκευής υπάρχει
- Καθαρισμός τοίχων, σοβατεπί και οροφής
- Καθαρισμός πορτών μέσα-έξω και πάνω καθώς και χειρολαβών, κουφωμάτων
- Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα έξω και πλαισίων παραθύρων μέσα έξω
- Καθαρισμός περσίδων
- Καθαρισμός και απολύμανση πάγκων στο εργαστήριο
- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

### **2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

- Αερισμός δωματίου
- Σκούπισμα
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- Άνοιγμα άδειων κουτιών και μεταφορά αυτών στους κάδους
- Καθαρισμός και απολύμανση πάγκων στο εργαστήριο
- Καθαρισμός κλιματιστικών
- Καθαρισμός επίπλων, πορτών, χειρολαβών, φωτιστικών, κρεμαστών, πριζών, διακοπών, τηλεφωνικών συσκευών και κάδρων με υγρό πανί
- Καθαρισμός περσίδων εάν χρειάζεται
- Ξεσκονίζονται με υγρό πανί τα ράφια και εσωτερικά περβάζια των παραθύρων
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και τους υαλοπίνακες
- Σφουγγαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα και τα σοβατεπί με τη μέθοδο του διπλού κουβά και στέγνωμα
- Καθαρισμός στους χώρους υγιεινής όπως παραπάνω αναλυτικά προσδιορίστηκε

**5. ΒΕΡΑΝΤΩΝ- ΜΠΑΛΚΟΝΙΩΝ****1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

- Απομάκρυνση απορριμμάτων
- Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σάκων
- Πλύσιμο δαπέδου και κιγκλιδωμάτων
- Καθαρισμός γλαστρών και τα πιατάκια τους

**6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ & ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

- Σκούπισμα με σκούπα η οποία προηγουμένως θα βρέχεται
- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή σάκων και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου
- Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων όπου υπάρχουν
- Καθάρισμα στα παγκάκια
- Καθαρισμός γλαστρών και τα πιατάκια τους

**22. ΔΗΜΟΣΙΟ ΙΕΚ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)****1. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

- Αερισμός
- Σκούπισμα δαπέδου
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, καθώς και αλλαγή σάκων
- Καθαρισμός τοίχων, οροφής, τζαμιών και κάδρων
- Καθαρισμός κλιματιστικών-καλοριφέρ-ανεμιστήρων όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών
- Καθαρισμός των πορτών και των πλαισίων των παραθύρων
- Καθαρισμός και απολύμανση επίπλων ήτοι καναπέδων, καρεκλών, επίπλων γραφείου, εδρών, θρανίων, καθισμάτων, τραπεζιών αναμονής, και υφασμάτινων καθισμάτων (κάθισμα-πλάτη-μέσα-έξω-πόδια)
- Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός περσίδων των παραθύρων
- Καθαρισμός των ραφιών και των βιβλιοθηκών ή άλλων επίπλων πχ κρεμαστρών ή συσκευών πχ φαξ και τηλέφωνα καθώς και των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων
- Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες και καθάρισμα των αντικειμένων που είναι πάνω στα γραφεία και τα τραπεζάκια
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά, απολύμανση, στέγνωμα και γυάλισμα με παρκετίνη όποτε κρίνεται απαραίτητο
- Τραβιούνται τα βαριά έπιπλα και οι οικιακές συσκευές όπου υπάρχουν για να καθαριστούν οι χώροι που είναι πίσω και κάτω τους
- Πλένονται οι υαλοπίνακες μέσα-έξω και όποια άλλη γυάλινη επιφάνεια υπάρχει
- Καθαρισμός των χαλιών ή μοκετών όπου υπάρχουν και πλύσιμο αυτών τοπικά όποτε χρειάζεται και συνολικά κάθε τρίμηνο

**2. ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

- Καθαρισμός οροφής και πλακιδίων
- Καθαρισμός λεκάνης μέσα έξω, καπάκι-πλαστικό και καζανάκι
- Καθαρισμός νιπτήρα, μέσα έξω και κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας
- Καθαρισμός θήκης χειροπετσετών και θήκης απορρυπαντικού
- Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν
- Καθαρισμός και απολύμανση ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας
- Καθαρισμός και απολύμανση καλαθιού απορριμμάτων

- Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα-πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως
- Καθαρισμός φωτιστικών-πριζών ,τζαμιών και διακοπών
- Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής

### **7. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ – ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

- Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών
- Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες
- Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω
- Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό

#### **Παρατηρήσεις:**

1. Οι γενικοί καθαρισμοί θα πραγματοποιούνται από την δύναμη προσωπικού του αναδόχου με εντολή του Προϊσταμένου Ψ.Ν.Α του κάθε χώρου και ειδοποίηση του αναδόχου, προς αποφυγή δυσλειτουργιών στην εκτέλεση της υπηρεσίας. Στη γενική καθαριότητα είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ** η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικού εξοπλισμού και ειδικών μηχανημάτων για νοσοκομειακή χρήση. Ο καθαρισμός χαλιών και μοκετών πραγματοποιείται σε κάθε χώρο που έχουν τοποθετηθεί και συναντώνται, ανεξαρτήτου δομής ή υπηρεσίας είτε αναφέρεται στο παρόν παράρτημα είτε όχι, η δε στέγνωση αυτών, να πραγματοποιείται με ένα μηχάνημα κρύου και ζεστού αέρα.

2. Ο υποψήφιος ανάδοχος/οι θα πρέπει να απασχολούν καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης Υγιεινολόγο ή Επόπτη Δημόσιας Υγείας για το έλεγχο των προγραμμάτων – διαδικασιών καθαριότητας και ελέγχου ποιότητας, με αποδεδειγμένη εμπειρία μέσα στην τελευταία τριετία.



<b>ΤΜΗΜΑ Α (ΧΩΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ Ψ.Ν.Α.)</b>																
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>		<b>ΤΡΙΤΗ</b>		<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>		<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>		<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>		<b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b>		<b>ΚΥΡΙΑΚΗ</b>	
			07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00	07.00- 13.00	15.00- 21.00
1ο Ψ.Τ.Ε	895		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
2ο Ψ.Τ.Ε	760	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
3ο Ψ.Τ.Ε	895		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
4ο Ψ.Τ.Ε	760	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
5ο Ψ.Τ.Ε	826		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
6ο Ψ.Τ.Ε	826	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
7ο Ψ.Τ.Ε ( ΜΠΟΔΟΣΑ- ΚΕΙΟ Β)	826	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
8ο Ψ.Τ.Ε	826	200	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9ο Ψ.Τ.Ε	895		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
10ο Ψ.Τ.Ε	760	200	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
7ο (ΠΡΟΚΑΤ)	1.092	200	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1
ΠΡΟΚΑΤ 2ΑΒ	1.036	200	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2
ΠΡΟΚΑΤ 2Α (ΔΕΤΟΧ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ & ΑΠΟ- ΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	159															
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ (Δευτέρα, Τε- τάρτη, Παρασκευή) -ΑΠ. ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ(1 ΦΟΡΑ )	100		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
10ο (ΑΛΚΟΟΛΙΚΩΝ)	300															

<b>ΤΜΗΜΑ Α (ΧΩΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ Ψ.Ν.Α.)</b>																
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>		<b>ΤΡΙΤΗ</b>		<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>		<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>		<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>		<b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b>		<b>ΚΥΡΙΑΚΗ</b>	
			<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΑΓΡΟΙΚΙ- ΕΣ, ΣΥΛΛΟΓΟΣ	1.073	400														
Π.Π.Α.Δ (Αγροικίες)	142	60	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕ- ΝΩΝ	50	155														
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ	519	200	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Κ.Ε.Κ (Καθαρισμός 1 φορά την εβδομάδα, κάθε Τρίτη)	150	200														
ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑ- ΣΗΣ	1.244	250	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ΦΟΥΡΝΟΣ	155															
ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	330															
ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ Υ- ΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ	298		2	0	2	0	2	1	2	0	2	1	1	0	1	0
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	276															
ΓΡΑΦΕΙΑ	660															
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	326		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ΜΟΝΑΔΑ AIDS	120															
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	323		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0

<b>ΤΜΗΜΑ Α (ΧΩΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ Ψ.Ν.Α.)</b>																
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>		<b>ΤΡΙΤΗ</b>		<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>		<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>		<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>		<b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b>		<b>ΚΥΡΙΑΚΗ</b>	
			<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	270															
ΝΕΚΡΟΘΑΛΛΑΜΟΣ	32															
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ (08.30-14.30, Δευτέρα έως και Σάββατο)	458		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
ΔΙΑΔΡΟ- ΜΟΙ,ΚΑΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ (Α' όροφος Υπο- στηρικτικού)	600		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΥΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	250															
ΚΥΛΙΚΕΙΟ (Α' όροφος)	155															
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	428	500	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	77															
Μ.Ψ.Α.Τ.	200	106														
18ο ΑΝΩ ΑΛΚΟΟΛΙΚΩΝ	300		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
ΤΟΜΕΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ / ΓΕΩΠΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	155															
ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	21															
ΑΡΧΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙ- ΚΗΣ	21		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>ΤΜΗΜΑ Α (ΧΩΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ Ψ.Ν.Α.)</b>																
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>		<b>ΤΡΙΤΗ</b>		<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>		<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>		<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>		<b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b>		<b>ΚΥΡΙΑΚΗ</b>	
			<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>	<b>07.00- 13.00</b>	<b>15.00- 21.00</b>
<i>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ - ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΟ - ΕΠΙΣΤΑ- ΣΙΑ</i>	71	70	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
<i>Δ.Ι.Ε.Κ.</i>	840	250														
<i>ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ</i>	16															
<i>ΑΓΙΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ</i>	136	200														
<i>ΜΕΤΑΛΛ.ΑΠΟΘΗΚΗ</i>	300	320	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
<i>ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</i>	540															
<b><i>ΝΥΧΤΑ-Τ.Ε.Π.</i></b>			1		1		1		1		1		1		1	
<b><i>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΚΑ- ΛΥΠΤΕΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΝΑΓΚΕΣ</i></b>			4		4		4		4		4					
<b><i>ΣΥΝΟΛΟ</i></b>	<b>21.492</b>	<b>4.311</b>	<b>43</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	<b>15</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	<b>15</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>14</b>

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Επισημαίνουμε ότι οι χώροι: Ψυκτικός θάλαμος, Νεκροθάλαμος, Σύλλογος, Αρχ. Διαγωνισμών, Αρχ. Πληροφορικής, ΚΕΚ, παραμένουν κλειστά τις απογευματινές ώρες και κατά την διάρκεια Σαββάτου - Κυριακής.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη πρωί και έναν απόγευμα με αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους των κτηρίων καθημερινά από τις 7:00 έως τις 21:00 και θα ελέγχει εάν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

**Διευκρινίζεται ότι για τις Αργίες ισχύει ό,τι προβλέπεται για τις Κυριακές.**

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
1	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ (Κεραμεικού 47, Αθήνα)	800	40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
2	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΛΑΜΠΡΙΝΗΣ (Πτολεμαίου 6, Λαμπρινή)	413	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΠΡΟΠΟΛΙΣ (Μαιζώνος 39, Αθήνα)	728	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
4	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΙΡΙΣ (Αρκαδίου 23, Κορυδαλλός)	572	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΕΝ ΑΡΧΗ (Καλυψούς 80, Καλλιθέα)	872	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ (Περικλέους 56, Νεάπολη)	405	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΕΡΜΗΣ (Βιτσιών 65, Νέο Ηράκλειο)	605	120	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗ (Πατησίων 207, Αθήνα)	825	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ	231	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
	(Κουρμούλη 23, Αθήνα)														
10	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΚΟΥΡ- ΜΟΥΛΗ (Κουρμούλη 23, Αθήνα)	508	10	1		1		1		1		1		1	
11	ΞΕΝΩΝΑΣ ΤΑΥΓΕΤΗ (Πιπίνου & Αλκαμένους 104, Αθήνα)	400	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
12	ΞΕΝΩΝΑΣ ΧΕΥΔΕΝ (Χεῦδεν 29, Αθήνα)	650	100	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
13	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΙΘΑ- ΚΗ(Αγίου Νικολάου 10, Γλυφάδα)	399	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΡΜΟΝΙΑ (Αγίας Παρασκευής 61-63, Αγία Παρασκευή)	250	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
15	ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΑΛΛΙΣΤΗ (Χελμού 3, Χαλάνδρι)	580	300	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΟΛΥΣ- ΣΕΙΑ (Αθανασίου Διάκου 36, Αγία Βαρβάρα)	400	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
17	ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΙΘΡΙΑ (Μαιζώνος 74, Αθήνα)	466	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	ΞΕΝΩΝΑΣ ΕΣΤΙΑ (Μυλλέρου 71, Αθήνα)	420	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	ΞΕΝΩΝΑΣ ΝΕΦΕΛΗ (Μυλλέρου 71, Αθήνα)	600	40	1		1		1		1					
20	ΞΕΝΩΝΑΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Δωδεκανήσου 59, Περι- στέρι)	410	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΜΑΛΘΕΙΑ (Αχαΐας 4, Ανθούπολη, Πε- ριστέρι)	245	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
22	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΘΑΛΕΙΑ (Αγίου Μελετίου 149 & Αριστομένους, Αθήνα)	440	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	ΞΕΝΩΝΑΣ ΙΜΒΡΟΥ (Λεωφόρος Ιωνίας 166, Κάτω Πατήσια, Αθήνα)	667	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	ΞΕΝΩΝΑΣ ΣΕΜΕΛΗ (Φερρών 38, Πλατεία Βι- κτωρίας, Αθήνα)	1.000	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
25	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ Ψ.Ν.Α. (Ισόγειο 415,39 τ.μ., Ημιόροφος 185,10 τ.μ. & 1ος όροφος 419,59 τ.μ., Μονάδα Γνωστικής Αποκα- τάστασης (220,00 τ.μ.) (Πειραιώς 114, Κεραμει- κός, Αθήνα)	1.240	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	0	0
26	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΑ ΔΑΜΩΝ & ΦΙΝΤΙΑΣ (Σατωβριάνδου 50, Αθήνα)	750	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
27	ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙ- ΚΩΝ (Παπαδιαμαντοπού- λου 95, Γουδί, Αθήνα)	270	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
28	ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΛΩΝΟΥ (Δημοσθένους & Βασιλι- κών 46, Αθήνα)	656	100	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	2	2
29	ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΝΤΙΓΟΝΗ (Σκυλίτση 14, Πεδίον Αρε- ως, Αθήνα)	433	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
30	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΕΥΡΥ- ΚΛΕΙΑ (Σαλαμίνας 62, Ασπρόπυρ- γος)	600	200	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
31	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΜΕΤΑ-ΜΟΡΦΩΣΗ (Τατοΐου & Χαλκιδικής, Μεταμόρφωση)	500	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΛΕΥΚΑ-ΛΙΩΝ (Καλομοίρη 6, Αθήνα)	731	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΕΝΤΡΟ-ΠΙΑ (Κύπρου 57, Χαϊδάρι)	382	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2
34	ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ (Βελεστίνου 16, Περιστερί)	512	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
35	Κ.Ψ.Υ. ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (Θεσσαλονίκης 125, Ν.Φιλαδέλφεια))	1.000	0	2 08.00-14.00	0	2 08.00-14.00	0	2 08.00-14.00	0	2 08.00-14.00	0	2 08.00-14.00	0	0	0
36	Κ.Ψ.Υ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ (Ηφαιστου & Πλούτωνος 19, Περιστερί)	972	390	1 08.00-14.00	1 13.00-19.00	1 08.00-14.00	1 13.00-19.00	1 08.00-14.00	1 13.00-17.00	1 08.00-14.00	1 13.00-19.00	2 08.00-14.00	0	0	0
37	Κ.Ψ.Υ. ΑΘΗΝΩΝ (3ος ορ.=297 τ.μ. + 5ος ορ.=93 τ.μ.) (Πειραιώς 114 & Ικαριέ- ων, Αθήνα)	390	0	0	0	0	0	0	0	1 08.00-14.00	0	0	0	0	0

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00
38	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΝΑΔΥ- ΣΗ (Νικολάου Πλαστήρα 123 & Δράμας, Άγιοι Ανάργυροι)	596	40	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1
39	ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ- ΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙ- ΑΣ(Ελλαίνικου 3, Παγκρά- τι)	191	0	1 07.00-12.00	0	1 07.00-12.00	0	1 07.00-12.00	0	1 07.00-12.00	0	1 07.00-12.00	0	0	0
40	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΛΚΟΟΛΙ- ΚΩΝ (Τροίας 19, Αθήνα)	300	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
41	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ- ΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ & ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ - 18 Α- ΝΩ(Μάρνης 30, Αθήνα)	129	0												
42	ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ - Ε- ΦΗΒΩΝ - 18 Α- ΝΩ(Μαραθονοδρόμων 21, Παλαιό Ψυχικό)	443	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
43	Α' ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΟΞΙΚΟΜΩΝ (Ασκληπιού 19, Αθήνα)	140	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
44	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΦΗΒΩΝ-ΝΕΩΝ (Ασκληπιού 19, Αθήνα)	0	0												
45	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ Ε- ΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΕΡΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥΣ (Αριστείδου 10-12, Αθήνα)	206	0												
46	Α' ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΑΝΕ- ΝΤΑΣΗ - 18 ΑΝΩ (Χανίων 4, Κυψέλη, Αθή- να)	821	150	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
47	Κ.Ε.Κ. - ΕΚΚΕΕ - ΣΧΟ- ΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥ- ΚΑΙΡΙΑΣ 18 ΑΝΩ (Μαυρομυχάλη 122, Αθήνα)	402	78	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
48	ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ (ΚΕ- ΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 71)	295		1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
49	Β' ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΟΞΙΚΟΜΩΝ (Πατησίων 89, Αθήνα)	210	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
50	ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ 18 ΑΝΩ	153	0	07.00-12.00		07.00-12.00		07.00-12.00		07.00-12.00		07.00-12.00			

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
	(Πατησίων & Φερρών 2, Αθήνα)														
51	ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΔΡΩΝ (Ιερά Οδός και Καραολή Δημητρίου, Χαϊδάρι)	422	150	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
52	ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΜΗΤΕ- ΡΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥΣ (Χαριλάου Τρικούπη 93, Αθήνα)	774	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
53	Α' ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙ- ΚΗΣ ΕΠΙΠΕΝΤΑΞΗΣ - 18 ΑΝΩ(Μιχαήλ Βόδα και Υγείας 10, Αθήνα)	357		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
54	ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ (ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜ- ΜΑ) - 18 ΑΝΩ (Αθανασάκη 3, Αθήνα)	505	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
55	Γ' ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙ- ΚΗΣ ΕΠΙΠΕΝΤΑΞΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ - 18 ΑΝΩ (Ελλης 5, Αθήνα)	385	20	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
56	ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	100	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
	ΑΝΔΡΩΝ (Ολυμπίας 11, Άγιος Νικό- λαος, Αθήνα)			07.00-12.00		07.00-12.00		07.00-12.00		07.00-12.00		07.00-12.00			
57	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΡΑΧΩΝ - ΕΞΑΡ- ΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΔΙ- ΚΤΥΟ - SEXUAL ADDICTION (Βουρνάζου 37, Αμπελόκη- ποι, Αθήνα)	600	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
58	Β' ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΑΝΕ- ΝΤΑΞΗ - 18 ΑΝΩ (Αγ.Ιεροθέου 27 & Αγίας Μαρίας 5, Άγιος Ιερόθεος, Περιστέρι)	660	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
59	Β' ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙ- ΚΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ - 18 ΑΝΩ (Ταΰγετου 21, Παλαιό Ψυ- χικό) (08.00-13.00, 2 φορές την εβδομάδα)	100	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
60	Ε' ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙ- ΚΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ - 18 ΑΝΩ (Θηραμένους 32, Αιγάλεω) (08.00-13.00, 2 φορές την	70	0												

## ΤΜΗΜΑ Β (ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
				07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	07.00-13.00	15.00-21.00	08.00-14.00	08.00-14.00
	εβδομάδα)														
61	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ - 18 ΑΝΩ (Ιπποκράτους 131, Αθήνα) (08.00-13.00, 1 φορές την εβδομάδα)	0	0												
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>29.181</b>	<b>2.048</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>57</b>	<b>28</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>58</b>	<b>28</b>	<b>58</b>	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>33</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>50.673</b>	<b>6.359</b>												

Ο ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη με αυτοπρόσωπη παρουσία τους χώρους των κτηρίων καθημερινά από τις 7:00 έως τις 15:00 και θα ελέγχει εάν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Στην περίπτωση που μελλοντικά, η εικόνα αυτή του Νοσοκομείου μεταβληθεί και επέλθει μεταβολή στη λειτουργία των δομών και των Τμημάτων (π.χ. απομίσθωση δομών, νέα μίσθωση δομών, κ.τ.λ.) τότε θα τροποποιούνται αντίστοιχα και οι επιφάνειες καθαρισμού καθώς και τα ωράρια και ο αριθμός των εργαζομένων.

Δεν θα γίνεται καθαρισμός στο κτίριο και στον περιβάλλοντα χώρο του κτηρίου «Διαδρομή» που στεγάζεται το ΔΙΕΚ την θερινή περίοδο που παραμένει κλειστό (από την 1 Ιουλίου έως 31 Αυγούστου) και τα χρονικά διαστήματα διακοπής της εκπαίδευσης [δεκαπέντε (15) ημέρες] κατά τις εορτές Χριστουγέννων και Πάσχα.

Διευκρινίζεται ότι για τις Αργίες ισχύει ό,τι προβλέπεται για τις Κυριακές.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου με εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους-Επιτροπή και το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού. Η Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας είναι πενταμελής έχει χρονική διάρκεια λειτουργίας τρεις (3) μήνες και συστήνεται με Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου κατόπιν σχετικής εισήγησης του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού. Η επιτροπή με γνώμονα την σχετική σύμβαση και το μηνιαίο πρόγραμμα καθαριότητας:

- ελέγχει το έργο και τα αποτελέσματα των εργασιών του συνεργείου καθαριότητας, συντάσσοντας μηνιαίο πρακτικό ελέγχου, το οποίο οφείλει να το παραδίδει πρωτοκολλημένο στο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού την Α' εβδομάδα κάθε μήνα (για τον έλεγχο του προηγούμενου μήνα)
- καταγράφει στο πρακτικό της τυχόν προβλήματα που διαπιστώνει σχετικά με την καθαριότητα (πλήρη - αναλυτική καταγραφή του προβλήματος, ημερομηνία που σημειώθηκε, αντίστοιχη αναφορά στο Παράρτημα της σύμβασης που αναφέρεται κλπ) καθώς και εάν επιλύθηκε ή όχι.
- εφόσον διαπιστώνει οποιοδήποτε πρόβλημα, προβαίνει στη σχετική ενημέρωση - αναφορά προς το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού το οποίο με την σειρά του ενημερώνει τον-ην υπεύθυνο-η του συνεργείου (προφορικά ή γραπτά) προκειμένου με δική του-ης ευθύνη-παρέμβαση να το επιλύσει άμεσα.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (ΔΝΥ) να καταρτίζουν από κοινού το μηνιαίο πρόγραμμα καθαριότητας (για τον επόμενο μήνα) και το οποίο το αργότερο μέχρι την 25η κάθε τρέχοντος μηνός να κατατίθεται στο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού του Νοσοκομείου. Στη συνέχεια το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού, με δική του ευθύνη το κοινοποιεί στην Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας καθώς και στην εφημερεύουσα. Το πρόγραμμα θα είναι σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα της αναδόχου εταιρείας και του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού, θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο, ο χώρος και η επιφάνεια του κτηρίου ή του περιβάλλοντα χώρου που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος.

3. Όσα κτήρια πρόκειται να μισθωθούν ή να λειτουργήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και έχουν ληφθεί υπ' όψη οι σχετικές τους ανάγκες, δύναται εφόσον ζητηθεί εγγράφως από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο τους, να ενταχθούν στο μηνιαίο πρόγραμμα καθαριότητας με σχετική έγκριση του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού και σε συνεργασία με τη ΔΝΥ. Το ίδιο καθεστώς έγκρισης ισχύει και στην περίπτωση που απαιτείται να εκτελεστεί γενική καθαριότητα σε ένα νέο μισθωμένο κτίριο ή για να διενεργηθούν επιπλέον γενικές καθαριότητες. Για τις όποιες σχετικές αλλαγές που σχετίζονται με την λειτουργία νέων ακινήτων, το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και σε συνεργασία με τη ΔΝΥ, οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο, προκειμένου να τις λάβει υπ' όψη του στον καταρτισμό του επόμενου μηνιαίου προγράμματος καθαριότητας.

4. Το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού του Νοσοκομείου, με δική του ευθύνη υποχρεούται να τηρεί δύο (2) βιβλία επικοινωνίας, ένα για τις δομές εντός ΨΝΑ και ένα

για τις δομές εκτός ΨΝΑ, με σκοπό την καταγραφή σε αυτά τυχόν παραλείψεων ή και παραπόνων.

5. Το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού ως υπεύθυνο για την υλοποίηση της σύμβασης καθαριότητας με δικές του ενέργειες και ευθύνη και με την συνδρομή της Δ.Ν.Υ οφείλει να κοινοποιήσει αντίγραφο της σύμβασης σε όλα τα τμήματα ή δομές του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα στον εκάστοτε Υπεύθυνο, ο οποίος έχει υποχρέωση να γνωρίζει και να εφαρμόζει ρητά τους σχετικούς όρους που τον αφορούν. Η σύμβαση κοινοποιείται (με μέριμνα του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού ) και στην εκάστοτε τριμηνιαία επιτροπή παρακολούθησης της καθαριότητας.

6. Ο Προϊστάμενος-Υπεύθυνος κάθε Τμήματος-Δομής συμπληρώνει καθημερινά το τυποποιημένο «Έντυπο Παρακολούθησης των καθημερινών εργασιών του Συνεργείου Καθαριότητας» και το οποίο με δική του ευθύνη κοινοποιεί την επόμενη μέρα ένα αντίγραφο στο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και ένα αντίγραφο διατηρεί στο αρχείο του. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με την προσέλευση του προσωπικού καθαριότητας, ο/η υπεύθυνος/η κάθε τμήματος οφείλει άμεσα να ενημερώνει τηλεφωνικά και εγγράφως αν χρειαστεί το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού το οποίο ενημερώνει αμέσως τον επόπτη του συνεργείου καθαριότητας για την άμεση επίλυση του προβλήματος. Σε περίπτωση οποιουδήποτε άλλου προβλήματος που αφορά την καθαριότητα ο/η υπεύθυνος/η κάθε τμήματος, οφείλει άμεσα να ενημερώνει τηλεφωνικά και εγγράφως την επιτροπή καθαριότητας προκειμένου να επιληφθεί του εκάστοτε προβλήματος μαζί με τον επόπτη. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, καταγράφεται στο πρακτικό της επιτροπής ως παράβαση το οποίο συνοψογράφεται και από τον ανάδοχο, και ενημερώνεται το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού (αποστέλλοντας αντίγραφο του έντυπου παρακολούθησης εργασιών όπου καταγράφονται τα προβλήματα σχετικά με την καθαριότητα και την παρουσία του προσωπικού), το οποίο με την σειρά του θα απευθύνει στον ανάδοχο σχετικό έγγραφο προκειμένου να λάβει γνώση και να επιλύσει το πρόβλημα.

7. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να υπογράψει καθημερινά τόσο κατά την προσέλευση και την αποχώρηση του στο Τμήμα ή τη Δομή που έχει οριστεί βάση προγράμματος να απασχοληθεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τις παρουσίες των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας, οφείλει ο Υπεύθυνος κάθε Τμήματος να το γνωρίζει άμεσα και εγγράφως στο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού, το οποίο με την σειρά του ενημερώνει σχετικά τον ανάδοχο ή τον υπεύθυνό-η του, προκειμένου να επιληφθεί του θέματος για την άμεση αντικατάστασή του.

8. Το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού θα λαμβάνει σε μηνιαία βάση και συγκεκριμένα μέχρι το αργότερο την Α' εβδομάδα, το πρακτικό ελέγχου των εργασιών καθαριότητας (για τον προηγούμενο μήνα) που συντάσσει η αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης. Αφού το ελέγξει και διαπιστώσει ότι μετά τον έλεγχο που διενήργησε η Επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών ή και το ίδιο, υπάρχουν προβλήματα-ελλείψεις στην καθαριότητα ή απουσίες προσωπικού, το διαβιβάζει αρμοδίως, στο Τμήμα Προμηθειών το οποίο εισηγείται στο Δ.Σ του Νοσοκομείου για περαιτέρω έλεγχο και λήψη σχετικής απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση, το καταθέτει μαζί με το σύνολο των δικαιολογητικών που οφείλει να προσκομίζει ο Ανάδοχος σε μηνιαία βάση, στο Γραφείο Χρηματικού για την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

9. Η Γενική Καθαριότητα ενός κτηρίου θα εκτελείται από τη δύναμη προσωπικού που διατίθεται στο Νοσοκομείο, κατόπιν σχετικής συνεννόησης-συμφωνίας της-ου Προϊστάμενης-ου του κάθε Τμήματος με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και μετά



από σχετική ενημέρωση της Υπεύθυνης του συνεργείου και θα αποτυπώνεται στο μηνιαίο πρόγραμμα καθαριότητας Ο Προϊστάμενος-Υπεύθυνος κάθε Τμήματος-Δομής συμπληρώνει όποτε εκτελεστεί η Γενική καθαριότητα το τυποποιημένο «Έντυπο Παρακολούθησης των εργασιών γενικής καθαριότητας του Συνεργείου» και ακολουθεί την διαδικασία όπως ορίζεται στην παραπάνω παράγραφο (τρόπος συμπλήρωσης του εντύπου ελέγχου της καθημερινής καθαριότητας).

10. Το προσωπικό θα είναι, όσο αυτό γίνεται δυνατόν, μόνιμο σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα, οικοτροφείο, ξενώνα, ιατρείο κλπ. Αλλαγές θα γίνονται μόνο από τον Υπεύθυνο του συνεργείου, ο οποίος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς, λόγω αρμοδιότητας (σύνταξη του μηνιαίου προγράμματος) το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και το οποίο με την σειρά του τροποποιεί το αρχικό πρόγραμμα.

11. Το ωράριο απασχόλησης των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας, στα Νοσηλευτικά Τμήματα και εξωτερικές Δομές του Νοσοκομείου θα είναι:

□ 07.00 έως 15.00

□ Το ωράριο λειτουργίας του προσωπικού καθαριότητας θα είναι έξι (6) ώρες ημερησίως και θα κατανέμεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας κατά την έκδοση του προγράμματος.

□ Στη Διοικητική, Τεχνική Υπηρεσία και την Μονάδα Αποκατάστασης το ωράριο απασχόλησης των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας, θα είναι από τις 07.00 μέχρι 13.00 και θα κατανέμεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας κατά την έκδοση του προγράμματος.

Επίσης θα απασχολείται ένα (1) άτομο για τη νυχτερινή βάρδια (22.00-06.00) που θα βρίσκεται στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών προκειμένου να καλύψει οποιαδήποτε ανάγκη χρειασθεί στο Νοσοκομείο κατά την διάρκεια της νύχτας **(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**.

12. Θα συσταθεί Τριμελής Επιτροπή με χρονική διάρκεια μέχρι την λήξη της σύμβασης και έργο της θα είναι η καταμέτρηση ύδατος και ηλεκτρικού ρεύματος που καταναλώνει το συνεργείο καθαριότητας στον χώρο του οικίσκου όπου στεγάζεται εντός του Νοσοκομείου. Το σχετικό πρακτικό θα το υποβάλλει η εν λόγω Επιτροπή, στο τέλος κάθε μήνα, στο Γραφείο Χρηματικού προκειμένου να προβαίνει στην σχετική παρακράτηση από την μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

13. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χώρο για την ασφαλή αποθήκευση των μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο έργο. Επίσης θα παρέχει τις αναγκαίες ποσότητες νερού και ηλεκτρισμού για τη διενέργεια των καθαρισμών. Τέλος το Νοσοκομείο ως κύριος του έργου θα παραχωρήσει χώρο για την ενδιαίτηση και την ανάπαυση του προσωπικού καθαριότητας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών ούτως ώστε να αποφευχθεί τυχόν εξάπλωση μικροβίων.

14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δική του ευθύνη, δαπάνη και φροντίδα, να φέρει το προσωπικό που απασχολεί, κατά την διάρκεια της εργασίας του στο ΨΝΑ, ταυτότητα-κονκάρδα όπου θα περιλαμβάνει την φωτογραφία και τα στοιχεία του απασχολούμενου.

15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό, στους αρμόδιους φορείς κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, διαφορετικά το Νοσοκομείο και ύστερα από έγκαιρη ενημέρωσή του αρμοδίως δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή. Για το λόγο αυτό ο

ανάδοχος κάθε μήνα θα καταθέτει Υπεύθυνη Δήλωση σαν δικαιολογητικό εξόφλησής της. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κλπ). Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την κάλυψη του προσωπικού που απασχολεί παίρνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας σε περίπτωση πιθανού ατυχήματος.

16. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει την δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα σε ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας στους χώρους του καθώς και κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζομένου.

17. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία, ορισμένων εργαζομένων εάν κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου.

18. Προ της ημέρας ανάληψης υπηρεσίας δύναται εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο, να παρέχει το Νοσοκομείο άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

19. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας καθώς και τον απαιτούμενο εμβολιασμό τους, αμέσως μετά την πρόσληψή τους.

20. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μην φέρουν στην δουλειά τους ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένου και των τέκνων των εργαζομένων.

21. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί έμπειρο προσωπικό και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά την διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοι του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωση τους, όπως βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανένα, πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

22. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης, δε τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του νοσηλευτικού και του βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς όπως και η προμήθεια σε αυτούς τροφίμων, ποτών τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

23. Ο ανάδοχος ή ο εξουσιοδοτημένος προϊστάμενος του- επόπτης ελέγχει την δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο ή όταν η ποιότητα των εργασιών δεν είναι η επιθυμητή.

24. Οι προϊστάμενοι – επόπτες του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να φροντίζουν ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαπιστώθηκαν πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του τμήματος που εργάζονται ώστε στη συνέχεια να ενημερώνεται η επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου καθαριότητας (μέσω του Τμήματος Επιστασιασματολογίας). Η αποκατάσταση των ζημιών βαρύνει τον ανάδοχο.

25. Οι υπεύθυνοι της καθαριότητας- επόπτες είναι υπεύθυνοι για τον τρόπο που γίνεται η καθαριότητα ανάλογα το χώρο, όπως αυτά αναφέρεται αναλυτικά στην Διακήρυξη καθώς και για την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον απολυμάνσεις μπορεί να γίνουν ανάλογα με την περίπτωση και την αναγκαιότητα σε συνεννόηση με την Διοίκηση του Νοσοκομείου.
26. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού πρέπει να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους των κτηρίων καθημερινά 07.00-21.00 και θα ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
27. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας (CE Mark) τα οποία και να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά, σε περίπτωση εξοπλισμού που δεν έχει κατασκευαστεί στην ευρωπαϊκή ένωση, θα απαιτηθεί η επίδειξη του μηχανήματος, εντός 48 ωρών από την έγγραφη πρόσκληση στον οικονομικό φορέα, για την πραγματοποίηση επίδειξης στους χώρους του Νοσοκομείου, επί ποινή αποκλεισμού, αν δεν προσέλθει. Να αναγράφεται ο σειριακός αριθμός ( Serial Number) του προσφερόμενου εξοπλισμού – μηχανήματος.
28. Τις στολές του προσωπικού τις παρέχει ο ανάδοχος και πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς.
29. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και οι χώροι που θα χρησιμοποιούνται, ο τρόπος εφαρμογής του και η συχνότητα αλλαγής τους κλπ προτείνονται από τον ανάδοχο/ους και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων). Όσον αφορά τις ποσότητες των υλικών, προτείνονται από τον ανάδοχο/ους βάσει των τετραγωνικών και της ρυπαρότητας του χώρου και καθορίζονται σε συνεργασία του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού με την Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. Ο ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος/οι να καταθέσει/ουν κατάσταση αυτών καθώς και δείγματα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, όσο δε για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί ή έγκριση κυκλοφορίας τους από τον ΕΟΦ. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει την χρήση ορισμένων μόνο απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα.
30. Καθαρισμοί γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.
31. Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να γνωρίζουν την χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.
32. Το Νοσοκομείο κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Παρατηρήσεις γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.
33. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα με αρμόδια επιτροπή την οποία αυτό καθορίζει να διενεργεί τους σχετικούς ελέγχους. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει το Νοσοκομείο. Οι έλεγχοι διενεργούνται χωρίς προειδοποίηση.
34. Η διαδικασία καθαριότητας θα πρέπει να μην δημιουργεί οποιοδήποτε όχληση ή βλάβη οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο.
35. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά την διάρκεια των εργασιών καθαριότητας να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Για αυτό το λόγο λαμβάνει τα ανάλογα μέτρα και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για την συμπεριφορά τους.

36. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας των υπαλλήλων του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το χώρο του Νοσοκομείου.

37. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρησή κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τις αρμόδιες αρχές οποιαδήποτε παράβαση της εργατικής Νομοθεσίας ή ενημερωθεί αρμοδίως το Νοσοκομείο, θα καταγγέλλεται η σχετική σύμβαση εις βάρος του αναδόχου. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος κάθε μήνα θα καταθέτει Υπεύθυνη Δήλωση σαν δικαιολογητικό εξόφλησής της.

38. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε Τρίτο.

39. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί όλες τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα όπου τυχόν προκύψει.

40. Ο ελάχιστος αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού (μόνιμης παρουσίας και σε καθημερινή βάση) από την ανάδοχο εταιρεία καθαρισμού θα είναι σύμφωνα με τους αναλυτικούς πίνακες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας και αφορά τα άτομα που καθημερινά πρέπει να προσέρχονται προς εργασία σε περίπτωση καθαρισμού όλων των επιφανειών και τα οποία θα πρέπει να αντικαθίστανται σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία με ρεπό, άδειες κλπ καθώς το κόστος των αδειών – ρεπό, έχει προϋπολογιστεί από οικονομικής πλευράς, στον παρόντα διαγωνισμό.

41. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μην σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από την σύμβαση σε κάθε περίπτωση (ρεπό εργαζομένων, ασθένειά τους, απεργία και άδειες κλπ). Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης θα εξαιρούνται από απεργίες και θα διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για αυτές τις υπηρεσίες, χωρίς να δύναται να επικαλεστεί οποιαδήποτε περίπτωση ανωτέρας βίας (ως προς την αδυναμία εξασφάλισης των συμφωνημένου αριθμού προσωπικού καθαρισμού), για την μη επιβολή των προβλεπομένων ποινικών ρητρών.

42. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Διοίκησης και των εξουσιοδοτημένων οργάνων της σε ότι αφορά τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται ανά βάρδια καθώς επίσης και την απομάκρυνση εργαζομένων που θεωρεί ότι δε ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

43. Για κάθε τυχόν παράβαση του αναδόχου πρέπει να συντάσσεται απαραίτητως κατά τη παραλαβή προσωρινό πρακτικό της επιτροπής το οποίο όμως θα πρέπει να υπογράφεται και παρά του αναδόχου ο οποίος μπορεί να σημειώσει τις αντιρρήσεις του επί της αναγραφόμενης παραβάσεως επί των οποίων σε συνέχεια η επιτροπή μπορεί να σημειώσει τις παρατηρήσεις της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά, η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση ή οποία θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παραβάσεως από την επιτροπή προμηθειών. Εάν και εφόσον ο ανάδοχος συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής και τακτοποιήσει τις εκκρεμότητές που προέκυψαν τότε η επιτροπή συντάσσει τελικό πρακτικό παραλαβής.

44. Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο ανάδοχος να εκτελέσει τις εργασίες, ή δεν τις εκτελέσει καθόλου, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να τις αναθέσει σε άλλο συνεργείο οπότε η τυχόν επί πλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή βαρύνουν τον ανάδοχο και καταλογίζονται σε βάρος του μετά την απόφαση του ΔΣ. Για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο επιβάλλονται από το ΔΣ. οι προβλεπόμενες από τον Ν. 4412/2016 κυρώσεις. Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα – κυρώσεις είναι ανεξάρτητα των ποινικών κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου κατά του αναδόχου θα κρατούνται από αυτά που έχει να πάρει ο ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή θα βεβαιώνονται ως Δημόσιο Έσοδο και θα εισπράττονται σύμφωνα με τις διαδικασίες περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

45. Απαγορεύεται η ολική ή μερική εκχώρηση του προμηθευτή σε τρίτο πρόσωπο οποιασδήποτε υποχρέωσής του που απορρέει από την σύμβαση με ποινή την ακύρωση της υπαιτιότητας του τελευταίου και άσχετα από υποχρεώσεις αποκατάστασης κάθε ζημίας του Νοσοκομείου. Για κάθε γενική παράβαση των όρων της Σύμβασης από τον χορηγητή το Διοικητικό Συμβούλιο επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις του Ν. 4412/2016.

46. Ανάλυση διοικητικού κόστους σε επιμέρους κόστη (συμπεριλαμβανομένου του κόστους μίσθωσης ή υπεργολαβίας του εξοπλισμού, θα προσκομίζονται αντίστοιχα παραστατικά, ιδιωτικό συμφωνητικό, άδειες κυκλοφορίας, ασφαλιστήριο, ΚΤΕΟ κ.λ.π).

#### **ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

##### **Ο ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:**

1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου για την καθαριότητα
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι Α΄ ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Τεχνικής Υπηρεσίας.
3. Να είναι το δυνατόν ανόρυθα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
4. Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.
5. Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος σφουγγαρίστρες, τρόλεϊ καθαριστριών, κάδοι ξεσκονίσματος και ξεσκονόπανα) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική-Τμήμα-Εργαστήριο-Μονάδα-Πτέρυγα διοίκησης και λοιπές άλλες Υπηρεσίες. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
6. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός ειδικού χρώματος και υλικά από αυτά που χρησιμοποιούνται για τα υπόλοιπα τμήματα.

7. Με ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

8. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Τα οχήματα να φέρουν κατάλληλα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας τα οποία και να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά ( Άδεια κυκλοφορίας , ΚΤΕΟ ,Ασφαλιστήριο κλπ , και ότι άλλο απαιτείται προς τεκμηρίωση). **Τα παραπάνω κατατίθενται και σε περίπτωση μίσθωσης ή υπεργολαβίας επί ποινή αποκλεισμού , μαζί με τα συμφωνητικά μίσθωσης ή υπεργολαβίας.**

9. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός-οχήματα μηχανήματα θα πρέπει να είναι ιδιοκτησίας της συμμετέχουσας εταιρίας ή μισθωμένα (να κατατεθούν τα ανάλογα παραστατικά στοιχεία π.χ υπεύθυνη δήλωση για τον ιδιόκτητο εξοπλισμό, μισθωτήρια).

10. Να εξασφαλιστεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων-συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου. Θα συνοδεύονται από διαφημιστικά βιβλιάρια (προσπέκτους) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα-εξοπλισμό που θα περιέχουν τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
1.	Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
2.	Απορροφητές υγρών και σκόνης
3.	Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες. Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης-στέγνωσης-απολύμανσης δαπέδων χωρίς την χρήση χημικών. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες. <b>ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>
4.	Πιεστικό μηχάνημα ζεστού-κρύου νερού
5.	Αφροπαραγωγός για μοκέτες και καθίσματα
6.	Μηχανές πλυσίματος-γυαλίσματος spray baf
7.	Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες με ειδικά φίλτρα (τελευταίας τεχνολογίας) για όλα τα Νοσηλευτικά Τμήματα και μια μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000W, με φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτουν εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.
8.	Σύστημα υγρού σκουπίσματος
9.	Πλυντήριο-στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων
10.	Τρόλεϊ με τα απαιτούμενα υλικά (κουβαδάκια) καθαριστών / καθαριστριών κλινικών και τμημάτων (ένα για κάθε τμήμα)
11.	Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων όπου απαιτείται
12.	Αυτοκινούμενο σάρωθρο οδοκαθαρισμού από 4,5m3 και άνω με δεξαμενή νερού από 500 lit και άνω , με τρίτη προεκτεινόμενη βούρτσα <b>(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α).</b>
13.	Μηχανές πλυσίματος μοκετών
14.	Μηχανές στέγνωσης δαπέδου και μοκετών με δυνατότητα παραγωγής κρύου

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και ζεστού αέρα
15.	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (χρώματος μπλε και κόκκινου) και ειδικό στριφτήρι διπλού συστήματος
16.	Πανέτες μιας χρήσεως (dust mop) ή σύστημα διπλής όψεως με υποχρέωση να χρησιμοποιούν κάθε ημέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους, μιας χρήσεως ανά δωμάτιο.
17.	Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες, διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες. Αίθουσες εξωτερικών ιατρείων. Διαφορετικές για WC και μπάνια ασθενών.

### ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Για το σετ σφουγγαρίσματος απαιτούνται δύο κουβάδες των 10 λίτρων διαφορετικού χρώματος (κόκκινο – μπλε). Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται με ευδιάκριτο τρόπο ή ένδειξη 8 λίτρα καθώς και σφουγγαρίστρες
2. Στο ειδικό τρόλεϊ καθαριότητας απαιτούνται:
  - 2.1. Ξεσκονόπανα τύπου βέτεξ, 4 διαφορετικού χρώματος αντίστοιχο με τους κάδους καθαρισμού, για κάθε επιφάνεια (γραφεία. Έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, ντουζιέρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες). Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται σε πλυντήριο-στεγνωτήριο. Πχ μπλε βέτεξ και μπλε κουβαδάκι για τους νιπτήρες. Κίτρινο βέτεξ και κίτρινο – πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες, καρώ βέτεξ και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους των εργαστηρίων, ροζ βέτεξ με κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες, πράσινο ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις όπως πχ τοίχους, όπως ορίζει η Επιτροπή ελέγχου Λοιμώξεων
  - 2.2. Απορρυπαντικά (σαπούνι, αζακ κλπ)
  - 2.3. στο τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητως να υπάρχει σπάτουλα ή και σύρμα
  - 2.4. Γάντια καθαριότητας ελαστικά χοντρά διαφορετικών χρωμάτων και ελαστικά μιας χρήσεως, χρωματιστά διαφορετικά από το Νοσοκομείο
  - 2.5. Γάντια ελαστικά μια χρήσεως νοσοκομειακού τύπου
  - 2.6. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρες για τα απορρίμματα οικιακού τύπου, ανθεκτικές χονδρές αρίστης ποιότητας
  - 2.7. Σφουγγαράκια με σύρμα, διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
3. Σκάλες
4. Λάστιχα νερού
5. Μπαλάντζες
6. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται
7. Για την καθημερινή μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους αποθήκευσης θα χρησιμοποιείται αυτοκίνητο για τα επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα να φέρουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας τα οποία και να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά (ΚΤΕΟ, Ασφαλιστήριο, κτλ). **ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α.**
8. Λόγω της μεγάλης έκτασης των εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου και τη γειτνίαση τους με δασώδη έκταση, διάφορα ζώα εισέρχονται σε αυτούς. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (1) ένα όχημα μεταφοράς νεκρών ζώων αδειοδοτημένο από την Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ( ιδιόκτητο ή με

χρήση υπεργολάβου). Περιλαμβάνοντας και τα στάδια της συλλογής, μεταφοράς, μεταποίησης και διάθεση προς απόρριψη τους, υποχρεώσεις δηλαδή που προκύπτουν ευθέως από τις ανωτέρω κείμενες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

**ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α.**

9. Ο οδηγός του οχήματος θα διαθέτει Πιστοποιητικό Εκπαίδευσης ADR (να κατατεθούν τα δικαιολογητικά στη τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου είτε είναι ιδιόκτητο, είτε μισθωμένο είτε με χρήση υπεργολάβου, η άδεια κυκλοφορίας, ασφαλιστήριο, ΚΤΕΟ). Τα παραπάνω κατατίθενται και σε περίπτωση μίσθωσης η υπεργολαβίας επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με τα συμφωνητικά μίσθωσης ή υπεργολαβίας. **ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α.**

10. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τμχ.), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντληση του παραγόμενου λύματος διασφαλίζοντας αυστηρά την μη απορροή τους σε εξωτερικούς χώρους. Σημειώνεται ότι το σύστημα υδροβολής καυτού νερού θα διαθέτει πιάτο προστασίας εκτοξευόμενων υγρών για την προστασία του χειριστή, αλλά και του πέριξ εξοπλισμού και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναρρόφησης του παραγομένου λύματος από το πιάτο προστασίας με την χρήση μηχανήματος απορρόφησης υγρών. **ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α**

11. Επίσης το παραγόμενο λύμα από τον καθαρισμό πρέπει με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες να απομακρύνεται εξ ολοκλήρου από τον χώρο σε κατάλληλο αποδέκτη ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΔΙΟΧΕΤΕΥΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η χρήση χημικής ουσίας υποβοήθησης του καθαρισμού αυτή η ουσία δύναται να είναι μόνο βιομηχανικό υγρό σαπούνι χαμηλού τασιενεργού. Τοξικές ουσίες ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ. Το μηχάνημα θα πρέπει να είναι αυτόνομο στην παροχή ενέργειας και νερού. Το μηχάνημα θα πρέπει να διαθέτει δεξαμενή καθαριστικού υγρού. Να κατατεθούν στο φάκελο της προφοράς το CE MARK του μηχανήματος, τα πιστοποιητικά ποιότητας, η έγκριση τύπου, τα πιστοποιητικά ποιότητας του κατασκευαστή καθώς και το τιμολόγιο αγοράς του μηχανήματος του υποψηφίου αναδόχου ή ιδιωτικού συμφωνητικού μίσθωσης (η χρήση θα είναι περιφερειακά των ψυγείων προσωρινής αποθήκευσης των ιατρικών αποβλήτων αλλά και σε χώρους στάθμευσης). Αναφορικά με το πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους διευκρινίζουμε ότι η έγκριση τύπου κατατίθεται όταν το μηχάνημα είναι αυτοκινούμενο ή βρίσκεται μόνιμα τοποθετημένο πάνω με trailer και ρυμουλκείτε από άλλο όχημα. Διαφορετικά θα πρέπει το προσφερόμενο μηχάνημα να διαθέτει ή να τροφοδοτείται από δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500 λίτρων και αντίστοιχη δεξαμενή λυμάτων, να έχει συνεχή παροχή ενέργειας ανεξαρτήτως του σημείου που θα βρίσκεται ώστε να θεωρείται αυτόνομο, να έχει δυνατότητα υδροβολής με τουλάχιστον 300bar πίεση και ζεστού νερού θερμοκρασίας τουλάχιστον 80 βαθμούς, να διαθέτει πιάτο προστασίας εκτοξευόμενων υγρών για την προστασία του χειριστή με δυνατότητα παράλληλης άμεσης άντλησης του παραγόμενου λύματος και να δηλώνεται ο εξοπλισμός του. Επίσης απαιτείται να κατατεθούν τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης CE του μηχανήματος και του εξοπλισμού αν η χώρα προέλευσης και κατασκευής του μηχανήματος είναι εκτός Ευρώπης, δύναται να αναγραφεί ο τύπος του μηχανήματος με τη δέσμευση ότι υπάρχει η δυνατότητα παρουσίασης και επίδειξης για την έγκριση του σε οποιαδήποτε φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α.**



**ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

1. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας (καθαριστές – καθαρίστριες) στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

2. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση αυτών καθώς και δείγματα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, όσο δε για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί ή έγκριση κυκλοφορίας τους από τον ΕΟΦ. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει την χρήση ορισμένων μόνο απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα.

3.1. **Περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης** οι συμμετέχουσες εταιρίες θα καταθέσουν (ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ) εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή και ΕΟΦ, σύμφωνα από τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, που θα προσδιορίζει την εταιρεία παραγωγής ή διάθεσης τους, την ονομασία και τη χρήση τους. Οι εταιρίες παραγωγής αλλά και οι εταιρίες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών-απολυμαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών θα πρέπει να προσκομισθούν στην τεχνική προσφορά. Η επιτροπή αξιολόγησης των διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο εργολήπτη διευκρινήσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, συμπληρωματικά στοιχεία, για την πληρέστερη διαπίστωση της χρήσης και των χαρακτηριστικών των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης χωρίς καμία απαίτηση του υποψήφιου εργολήπτη.

3.2. Διαφημιστικά φυλλάδια ή βιβλιάρια (prospectus) για τα συγκεκριμένα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης (της εταιρίας παραγωγής ή της εταιρίας διάθεσης των προϊόντων) που θα χρησιμοποιήσει. Στα διαφημιστικά φυλλάδια ή βιβλιάρια να περιέχονται η χρήση, τα χαρακτηριστικά (σύνθεση, ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ) των προϊόντων.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης όπως αναφέρεται παραπάνω.

**ΑΝΑΛΟΓΙΕΣ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΘΕ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ.**

Όσον αφορά τις αναλογίες διάλυσης των απορρυπαντικών και απολυμαντικών επισημαίνουμε και προτείνουμε τα ακόλουθα (ορισμοί):

1. **Απολυμαντικά:** είναι χημικές ουσίες που καταστρέφουν ή απομακρύνουν τους περισσότερους μικροοργανισμούς από άψυχα.

2. **Απορρυπαντικά:** είναι χημικές ουσίες οι οποίες απομακρύνουν τους ρύπους χωρίς καμία απολυμαντική δράση.

Κυριότερες ιδιότητες ενός ιδανικού Απολυμαντικού:

1. Να έχει ευρύ φάσμα αντιμικροβιακής δραστηριότητας

2. Να προκαλεί την γρήγορη θανάτωση των μικροοργανισμών

3. Να είναι δραστικό παρουσία οργανικού υλικού (πχ αίμα, πτύελα, κόπρανα)
4. Να μην είναι ερεθιστικό ως προς τον χρήστη
5. Να μην διαβρώνει τα εργαλεία και τις μεταλλικές επιφάνειες
6. Να μην προκαλεί καταστροφή του υφάσματος, του λάστιχου, του πλαστικού και άλλων υλικών οργάνων
7. Να αφήνει μια αντιμικροβιακή μεμβράνη πάνω στις επιφάνειες
8. Να έχει ευχάριστη οσμή ή να είναι τελείως άοσμο, για να διευκολύνεται ή καθημερινή του χρήση.
9. Να έχει ταχεία δράση για πρακτικούς λόγους. Να επιτυγχάνει υψηλού βαθμού απολύμανση σε όσο το δυνατόν πιο μικρό χρονικό διάστημα
10. Η επίδραση του απολυμαντικού δεν πρέπει να επηρεάζεται από την παρουσία οργανικών ή ανόργανων ουσιών (αίμα, εκκρίσεις κλπ) στις οποίες επιζούν οι προς καταστροφή μικροοργανισμοί. Δηλαδή πρέπει να έχει ισχυρή διεισδυτικότητα.
11. Να έχει σταθερότητα τόσο σε υψηλές θερμοκρασίες (ζεστό νερό 45C) όσο και σε χαμηλές θερμοκρασίες (15 – 20 C). Να μην επηρεάζεται η δραστικότητα του από την μεταβολή του PH.
12. Να είναι διαλυτό στο κρύο νερό.
13. Να υπάρχουν οδηγίες χρήσεως και κινδύνων, ακόμη μέτρα προφύλαξης και αντίδοτα αν απαιτούνται.

#### **Αναλογίες Απορρυπαντικών:**

1. Στους θαλάμους ασθενών η αναλογία του απορρυπαντικού είναι ως εξής: σε 10 λίτρα χλιαρό νερό σε 200ml απορρυπαντικό
2. Στα σαλόνια – διάδρομοι η αναλογία του απορρυπαντικού είναι ως εξής: σε 10 λίτρα χλιαρό νερό χρησιμοποιούμε 200ml απορρυπαντικό. Το νερό των κάδων με το διάλυμα αυτό θα αλλάζεται στους διαδρόμους – σαλόνια ανάλογα με την ρυπαρότητα του χώρου (πχ εμβαπτίζουμε την σφουγγαρίστρα στο διάλυμα αυτό 4-5 φορές).
3. Στους χώρους υγιεινής, σαπουνίζουμε τους χώρους υγιεινής (λεκάνη, νιπτήρα, μπανιέρα, ντουζιέρα, βρύσες, πλακάκια, βούρτσα, πόρτα, χειρολαβές, πλακίδια κλπ) με απορρυπαντικό σε αναλογία 150ml νερό, κατόπιν ξεπλένουμε και απολυμαίνουμε με χλώριο 1/5. Για το δάπεδο χρησιμοποιούμε το διάλυμα που αναφέραμε παραπάνω (150ml απορρυπαντικό σε 8 λίτρα νερό). Η παραπάνω διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε ένα χώρο υγιεινής.
4. Για όλους τους υπόλοιπους χώρους (τραπεζαρία, οικονομείο, κουζίνα, στάση νοσηλευτικού προσωπικού, γραφεία εργοθεραπεία τμήματος κλπ) χρησιμοποιούμε την αναλογία απορρυπαντικού 150ml απορρυπαντικό σε 8 λίτρα νερό το οποίο αλλάζεται ανάλογα με την ρυπαρότητα του χώρου.
5. Για τους χώρους Υψηλού κινδύνου, όπως εργαστήρια, εξωτερικά ιατρεία, ΤΕΠ, χρησιμοποιούμε απορρυπαντικό σε αναλογία 150ml απορρυπαντικό σε 8 λίτρα νερό, το οποίο αλλάζεται από Ιατρείο σε Ιατρείο και από εργαστήριο σε εργαστήριο (συνίσταται να αλλάζεται το διάλυμα ανά 35-40 τετραγωνικά του χώρου). Κατόπιν οι χώροι αυτοί αφού καθαριστούν θα πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη klinex.
6. Γενικά τα απορρυπαντικά χρησιμοποιούνται με τη σύνθεση που αναφέρονται στην ετικέτα του προϊόντος

Η καθαριότητα με απορρυπαντικό γίνεται με το σύστημα του διπλού κουβά ως εξής: και στους δύο κουβάδες γίνεται διάλυση απορρυπαντικού. Όταν σφουγγαρίζεται ένα

σημείο, σφουγγαρίστρα ξεπλένεται στη βρώμικη διάλυση, στύβεται μέσα σε αυτήν και κατόπιν εμβαπτίζεται στην καθαρή διάλυση προκειμένου να συνεχιστεί το σφουγγάρισμα.

#### **Αναλογίες απολυμαντικών:**

1. Στους θαλάμους των ασθενών η αναλογία των απολυμαντικών είναι ως εξής: σε 10 λίτρα κρύο νερό χρησιμοποιούμε 200ml χλώριο. Το διάλυμα αυτό το αλλάζουμε από θάλαμο σε θάλαμο.
2. Στα σαλόνια – διάδρομοι η αναλογία του χλωρίου είναι 1/10 ανά 35-40 τετραγωνικά μέτρα.
3. Στους χώρους υγιεινής, απολυμαίνουμε όλους τους χώρους υγιεινής και δάπεδα με χλώριο σε αναλογία χλώριο 300ml σε 10 lt νερό .
4. Στους χώρους τραπεζαρίας – οικονομείου, χρησιμοποιούμε χλώριο σε αναλογία 1/10 ανά 35-40 τετραγωνικά μέτρα.
5. Για όλους τους υπόλοιπους χώρους όπως γραφεία, στάση νοσηλευτικού προσωπικού, εργοθεραπεία, αποθήκη ακάθαρτου ιματισμού κλπ η απολύμανση θα γίνεται με βάση το χλώριο 1/10 ή κάποιο άλλο απολυμαντικό σύμφωνα με την έγκριση της ΕΝΛ και η διάλυση του θα είναι σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στην ετικέτα του προϊόντος.
6. Στους χώρους υψηλού κινδύνου όπως (Παθολογική κλινική, ΤΕΠ, Ιατρεία & Εργαστήρια), χρησιμοποιούμε χλώριο σε αναλογία 1/10 (10 lt σε 200ml κρύο νερό).

Η καθαριότητα με απολυμαντικό γίνεται με το σύστημα του διπλού κουβά όπως παραπάνω έχουμε αναφέρει.

Γενικά όσον αφορά τις **αναλογίες απορρυπαντικών / απολυμαντικών** πρέπει να αναφέρουμε τα εξής:

- Απορρυπαντικά και απολυμαντικά προτείνονται μαζί τα τελευταία έτη, ιδίως σε μη κρίσιμους χώρους μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε και προϊόντα με τεταρταταγή άλατα αμμωνίου, τα οποία καθαρίζουν και απολυμαίνουν έναντι ιών, βακτηριδίων κλπ
- Η αναλογία των απορρυπαντικών δεν προσδιορίζεται ακριβώς και παίζει ρόλο:
  - Ο ρύπος που υπάρχει στον περιβάλλοντα χώρο
  - Ο χρήστης (η καθαρίστρια που σφουγγαρίζει) ή το πόσο βρώμικος είναι ο χώρος
- Η αναλογία των απολυμαντικών προσδιορίζεται:
  - Η αραίωση
  - Το φάσμα δράσης
  - Ο χρόνος δράσης
- Αν προτείνετε κάποιο άλλο απολυμαντικό προϊόν θα πρέπει να έχει την έγκριση της ΕΝΛ και η διάλυση του θα είναι σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στην ετικέτα του προϊόντος
- Για γρήγορη απολύμανση μικρών επιφανειών πόμολα, πόρτες κλπ) μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε απολυμαντικό spray χωρίς αλδεύδες, φαινόλες ή άλατα αμμωνίου ώστε να εξατμίζεται χωρίς να αφήνει χημικά υπολείμματα.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.**

1. Τα απορρυπαντικά πρέπει να έχουν έγκριση από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να συνοδεύονται από πιστοποιητικό χημικής σύστασης
2. Να έχουν απορρυπαντικές ιδιότητες, ώστε να διαπερνούν λιπαρές ή πρωτεϊνικές ουσίες για να καταστρέφουν τα εντός αυτών προστατευόμενα μικρόβια και καθαρίζουν αποτελεσματικά
3. Τα απολυμαντικά πρέπει να έχουν έγκριση από τον ΕΟΦ
4. Ιδανικό είναι ένα απολυμαντικό προϊόν που στο φάσμα του περιλαμβάνει όλα τα GRAM αρνητικά και θετικά μικρόβια, μυκοβακτηρίδια, ιούς, μύκητες, δηλαδή ένα ευρύ αντιβακτηριακό φάσμα με μη αναστρέψιμο ενέργεια.
5. Να έχουν ταχεία δράση για πρακτικούς σκοπούς
6. Να επιτυγχάνουν υψηλού βαθμού απολύμανση σε όσο το δυνατόν πιο μικρό χρονικό διάστημα

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΥΤΟΥ**

<b>A/A</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ</b>
1.	Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (όχι δάπεδα linoleum)
2.	Αφαιρετικό παρκετίνης	Χειρουργεία, είσοδοι κεντρικού κτηρίου (για δάπεδα linoleum)
3.	Μεταλλική παρκετίνη για δάπεδα αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα και για δάπεδα που απολυμαίνονται	
4.	Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Καθημερινή χρήση & linoleum

<b>ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ</b>
1.	Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	WC
2.	Απολυμαντικά για χώρους υψηλού κινδύνου	<b>Παθολογική κλινική, Εξωτερικά Ιατρεία, Θάλαμοι ασθενών</b>
3.	Απορρυπαντικό – απολυμαντικό	Καθημερινή απολύμανση και γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής
4.	Καθαριστικό για τζάμια	Γενική χρήση
5.	Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών χαλιών	
6.	Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός
7.	Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών	Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών
8.	Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση WC κατά τον

<b>ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ</b>
		γενικό καθαρισμό
9.	Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα, απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων	Γενική χρήση ή μόνο κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια
10.	Γυαλιστικό δαπέδων (sray buff)	
11.	Χλωρίνη	
12.	Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (μπρούτζινα – ανοξειδωτα) γυαλιστικό κρουνών.	Κουπαστή κλιμακοστασίων, νεροχύτες, πάγκοι

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.**

<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ</b>		
<b>ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ</b>	<b>ΧΡΗΣΗ</b>	<b>ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ</b>
Μπλε	Κρεβάτια	Μπλε
Πράσινο	Έπιπλα γραφείων, πόρτες	Μπεζ (με μπλέ σύμβολο γραφείου)
Κίτρινο	Νιπτήρες - ντουζιέρες	Κίτρινο
Κόκκινο	WC	Ροζ

<b>ΔΑΠΕΔΑ</b>	
<b>ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ</b>	<b>ΧΡΗΣΗ</b>
Κόκκινο	Σφουγγάρισμα
Μπλε	Ξέβγαλμα

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΟΡΟΣ</b>	<b>ΟΡΙΣΜΟΣ</b>
1.	Καθαρισμός ή ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδεικνύται
2.	Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ
3.	Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο

A/A	ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
4.	Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κλπ
5.	Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
6.	Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γαντιών και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
7.	Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους
8.	Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για τη απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό
9.	Εξονυχιστικός έλεγχος	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή και εκτόξευση απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων
10.	Καθαρισμός υαλοπινάκων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο
11.	Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών εάν αυτές είναι απαραίτητες
12.	Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμιά αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήνουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών τα οποία φθείρουν την επιφάνεια
13.	Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά η πανέτες σφουγγαρίσματος που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο – στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιόνται στα απορρίμματα
14.	Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρόμοιων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο ψύξης και απόξεσης όταν ενδείκνυται
15.	Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά το πλύσιμο με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα άλλων ενδεικνυόμενων μέσων
16.	Γυάλισμα	Στέγνωμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
17.	Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΥΤΟΥ**

Όλο το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στην καθημερινή και στη γενική καθαριότητα:

**1. Γενικά:**

- 1.1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα
- 1.2. Η συσσώρευση σκόνης σε ραγίσματα, αρμούς και γωνίες είναι απτικά δυσάρεστες και συγκεντρώνονται σκόνη και βρωμιά. Όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό βακτηρίων. Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
- 1.3. Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών
- 1.4. Στους διαδρόμους των τμημάτων η πανέτα σφουγγαρίσματος αλλάζεται κάθε 3-4 μέτρα περίπου. Το ίδιο ισχύει και για την εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά.
- 1.5. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών σε μια επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:
  - 1.5.1. η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με το κατάλληλο απολυμαντικό (αδιάλυτη χλωρίνη ή διάλυμα υποχλωριώδες 10.000 ppm) για 10 λεπτά.
  - 1.5.2. η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακα) πάντα φορώντας γάντια και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο.
- 1.6. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός στους χώρους των εργαστηρίων (πχ τμήμα καλλιεργειών)
- 1.7. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια
- 1.8. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος
- 1.9. Το σκούπισμα στο Νοσοκομείο και στις δομές να γίνεται μόνο με σκούπα από υλικό μιας χρήσεως (ειδικό χαρτί μιας χρήσεως) ή με ηλεκτρική σκούπα άριστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό
- 1.10. Τα απολυμαντικά δεν αναμειγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
- 1.11. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
- 1.12. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται – παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας
- 1.13. Ο εξοπλισμός ήτοι τα τροχήλατα, να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος
- 1.14. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται κάθε 35-40 τετραγωνικά μέτρα

1.15. Η πανέτα καθαρισμού όταν χρησιμοποιείται αλλάζεται σε κάθε δωμάτιο και δεν επαναχρησιμοποιείται παρά μόνον εφόσον πλυθεί σε πλυντήριο και στεγνώσει.

1.16. ΠΡΟΣΟΧΗ: απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών:

1.16.1. Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα νερά ή με απολυμαντική διάλυση

1.16.2. Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ

1.17. Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κλπ) επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων

1.18. Για το δωμάτιο του ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς πετάγονται.

1.19. Μετά το τέλος της βάρδιας ο καθαριστής ενημερώνει εγγράφως τον υπεύθυνο καθαριότητας για τυχόν εκκρεμότητες ώστε η επόμενη βάρδια να της ολοκληρώσει

## 2. Τρόπος σφουγγαρίσματος:

2.1. σφουγγαρίστρα με κρόσσια και διπλό κουβά με πρέσα

το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

- κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα
- μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα
- ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς

2.2. οδηγία χρήσης σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά:

βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μια μικρή επιφάνεια

στύβετε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος

βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και στύβουμε καλά

βουτάτε στον μπλε κάδο ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίστε με τη ίδια σειρά

για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της παρακάτω επιφάνειας, βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά

2.3. Λοιπές οδηγίες:

Μετά το σφουγγάρισμα πρέπει αν υπάρχει πλυντήριο / στεγνωτήριο οδηγείται στο σάκο άπλυτων ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας για πλύσιμο και στέγνωμα και η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 100ml χλωρίνη ή σε 10 λίτρα νερό 200ml χλώριο

Μετά ξεπλένετε και αφήνετε να στεγνώσει ανάποδα

Να υπάρχουν 4 – 5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώσουν καλά

Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα

Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά

Όταν γίνεται το σφουγγάρισμα να τοποθετείται η προειδοποιητική πινακίδα κίτρινου χρώματος ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ.



**3. Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται:**

- 3.1. οι πανέτες σφουγγαρίσματος σε πλυντήριο (όχι στο χέρι) σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας
- 3.2. οι κάδοι νερού μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώνουν. Όχι η σφουγγαρίστρα μέσα στον κάδο
- 3.3. καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας
- 3.4. καθαρίζονται οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα)
- 3.5. καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα
- 3.6. τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται για να στεγνώσουν
- 3.7. τα γάντια μιας χρήσεως μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα
- 3.8. μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως μετά πλένονται τα χέρια
- 3.9. η επόμενη βάρδια πρέπει να ξεκινήσει με καθαρό εξοπλισμό

**4. Απολύμανση θήκης υγρού σαπουνιού:**

- 4.1. ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε ημέρας
- 4.2. κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μην γεμίζετε την σαπυνοθήκη αλλά να υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπυνοθιού
- 4.3. αδειάστε το υγρό σαπυνοθιού από την σαπυνοθήκη
- 4.4. πλύνετε με ζεστό νερό και ξεβγάλτε καλά με άφθονο νερό
- 4.5. απολυμάνετε με οινόπνευμα 70 την σαπυνοθήκη ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια
- 4.6. τοποθετήστε την σαπυνοθήκη στη βάση της και πατάτε την χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από το σωλήνα της τρόμπας
- 4.7. αδειάζετε το οινόπνευμα και αφήστε το να στεγνώσει
- 4.8. τοποθετείστε εκ νέου νέο υγρό σαπυνοθιού χεριών
- 4.9. καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης
- 4.10. κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπυνοθήκες του Νοσοκομείου

**5. Παρεχόμενο έργο – προσδοκώμενο αποτέλεσμα**

Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος/οι είναι η διατήρηση των χώρων εντός και εκτός του Νοσοκομείου σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβαση. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

Οι απαιτήσεις του καθαρισμού ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω στα βασικότερα σημεία του χώρου του Νοσοκομείου και των δομών αυτού. **Τα σημεία αυτά λαμβάνονται υπ' όψιν για την αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου καθαριότητας.**

**5.1. εξοπλισμός του θαλάμου του ασθενούς:**

- Ο εξοπλισμός και τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες σκόνη, δαχτυλιές λίπη και κηλίδες.

- Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει κολλητικές ταινίες, πλαστικά κλπ που εμποδίζουν τον καλό καθαρισμό
- Τα πόδια και οι ρόδες του εξοπλισμού θα πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες
- Τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους και λεκέδες
- Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει δυσάρεστη οσμή
- Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει σημάδια χρήσης

#### 5.2. Τουαλέτες, μπάνια και υλικά ή αντικείμενα μπάνιου:

- Οι πορσελάνινες και οι πλαστικές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, κηλίδες, οργανικά λίπη, υπολείμματα καθαριστικών υγρών και άλατα
- Οι μεταλλικές επιφάνειες τα τοιχώματα της καμπίνας της ντουζιέρας και οι καθρέφτες θα πρέπει να μην έχουν σημάδια, ρύπους, λεκέδες, υπολείμματα καθαριστικών και οξειδώσεις
- Όλα τα αντικείμενα στους τοίχους (συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών χορήγησης σαπουνιού και πετσετοθηκών) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, λεκέδες, σημάδια, υγρασία, υπολείμματα καθαριστικών και άλατα
- Ο υδραυλικός εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει σημάδια, σκόνη, υπολείμματα καθαριστικού και άλατα
- Όλα τα αντικείμενα στο μπάνιο δεν θα πρέπει να έχουν δυσάρεστες οσμές
- Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφο γυάλισμα
- Τα καλάθια των αχρήστων του μπάνιου θα πρέπει να είναι καθαρά και λειτουργικά
- Θα πρέπει να υπάρχει επάρκεια αναλώσιμων υλικών

#### 5.3. Έπιπλα και αντικείμενα:

- Τα έπιπλα με σκληρές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ, σκόνη, δαχτυλιές και λεκέδες
- Τα έπιπλα με μαλακές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ και σκόνη
- Τα πόδια και οι τροχοί των επίπλων θα πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες
- Απρόσιτες περιοχές (άκρες, γωνίες, σημεία διπλώματος, ρωγμές) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη χώμα, χνούδι και κηλίδες
- Όλες οι ψηλές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν σκόνη και αράχνες
- Οι περσίδες και στόρια θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, σκόνη, αράχνες, χνούδι και σημάδια χρήσης ή μη χρήσης
- Τα έπιπλα δεν θα πρέπει να έχουν δυσάρεστη οσμή
- Τα ράφια, οι πάγκοι εργασίας, τα ντουλάπια και οι ντουλάπες ιματισμού θα πρέπει να είναι καθαρές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό τους και δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη σκουπίδια ή λεκέδες
- Τα φυτά εσωτερικού χώρου δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη και σκουπίδια
- Τα καλάθια και οι κάδοι αχρήστων θα πρέπει να είναι καθαροί από την εσωτερική και εξωτερική πλευρά τους, να μην έχουν λεκέδες και να λειτουργεί το μηχανικό σύστημα για το καπάκι

- Οι πυροσβεστήρες και οι διακόπτες συναγερμού πυρός θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους και αράχνες
- Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν μια ομοιογενή γυαλάδα

#### 5.4. Ηλεκτρικές και οικιακές συσκευές και εξοπλισμός:

- Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές θα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, κηλίδες και αράχνες
- Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές δεν θα πρέπει να εμφανίζουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης
- Θα πρέπει να ακολουθούνται κανόνες υγιεινής εφόσον η συσκευή χρησιμοποιείται για την επεξεργασία τροφίμων
- Τα καπάκια (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαγωγής θα πρέπει να μην έχουν λίπη και ρύπους από την εσωτερική και εξωτερική τους πλευρά
- Οι ανεμιστήρες των ηλεκτρικών κινητήρων θα πρέπει να μην έχουν σκόνη και χνούδι
- Οι ψύκτες νερού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν άλατα στην επιφάνειά τους
- Οι συσκευές εντομοκτονίας θα πρέπει να μην έχουν νεκρά έντομα επάνω τους και να είναι καθαρές και λειτουργικές

#### 5.5. Παράθυρα:

- Οι εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες του τζαμιού θα πρέπει να είναι καθαρές από ίχνη, σημάδια και λεκέδες όπως δαχτυλιές και θολώματα
- Τα κουφώματα των παραθύρων και τα περβάζια δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι, σημάδια και κηλίδες

#### 5.6. Πόρτες:

- Οι εξωτερικές και εσωτερικές πόρτες και κουφώματα θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, δαχτυλιές και αράχνες
- Οι πόρτες και τα κουφώματα θα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούν έπιπλα, εξοπλισμός ή από το προσωπικό
- Οι αεραγωγοί, γρίλιες εκτόνωσης και άλλα ανοίγματα εξαερισμού θα πρέπει να είναι ελεύθερα εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γδαρσίματα και άλλα σημάδια
- Οι γυαλισμένες επιφάνειες να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα

#### 5.7. Τοίχοι, περβάζια και οροφές:

- Οι εσωτερικοί και εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, & αράχνες
- Οι τοίχοι θα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, από εξοπλισμό ή από το προσωπικό
- Οι διακόπτες δεν θα πρέπει να έχουν δαχτυλιές ή άλλου είδους σημάδια
- Τα καλύμματα λαμπτήρων και ανακλαστήρες δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη, χώματα, χνούδια και αράχνες.

#### 5.8. Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κινδύνου και κλιμακοστάσια:

- Οι ράμπες, κλιμακοστάσια, έξοδοι κινδύνου, βεράντες, είσοδοι, αίθρια, μπαλκόνια, γείσα, συσκευές εξωτερικού φωτισμού, θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα ρύπους, φύλλα, αράχνες, σκουπίδια, γόπες και περιττώματα πουλιών
- Οι κουπαστές στις σκάλες θα πρέπει να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
- Τα έπιπλα εξωτερικών χώρων να είναι καθαρά και λειτουργικά

#### 5.9. Σκληρά πατώματα:

- Το πάτωμα πρέπει να μην έχει σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες νερού ή και άλλων υγρών
- Το πάτωμα δεν θα πρέπει να έχει υπολείμματα γυαλιστικού ή άλλου υλικού στις άκρες και σε διαδρόμους κίνησης
- Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει κηλίδες, σημάδια, ή γρατζουνιές στα σημεία διακίνησης γύρω από έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής
- Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνιές, γύρω από τα έπιπλα) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες
- Τα γυαλισμένα πατώματα θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα
- Θα πρέπει να υπάρχουν ο απαραίτητες σημάνσεις και να τηρούνται όλα τα μέτρα προφύλαξης για την ασφάλεια των πεζών σε υγρά ή ολισθηρά πατώματα

#### 5.10. Πλαστικά πατώματα:

- Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες νερού ή και άλλων υγρών
- Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει κηλίδες, σημάδια ή γρατσουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από τα έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής
- Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνιές, γύρω από τα έπιπλα) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες
- Όπου μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

#### 5.11. Αεραγωγοί και γρίλιες εξαερισμού:

- Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γδαρσίματα και άλλα σημάδια
- Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες και τακτοποιημένες μετά τον καθαρισμό τους

#### 5.12. Συσκευές και αντικείμενα κουζίνας:

- Οι συσκευές, οι επιφάνειες και τα αντικείμενα θα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, λεκέδες και αράχνες
- Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα εξαρτήματα μαγειρικής θα πρέπει να μην έχουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης
- Οι επαγγελματικές κουζίνες και οι αποροφητήρες θα πρέπει να μην έχουν λίπη και ρύπους τόσο στο εξωτερικό όσο και το εσωτερικό τους
- Όταν καθαρίζονται χώροι, αντικείμενα και συσκευές τα οποία χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία τροφίμων, θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες και προδιαγραφές που καθορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

- Οι ανεμιστήρες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν σκόνη και χνούδι
- Τα ψυγεία και οι καταψύκτες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην υπάρχει πάγος σε αυτά

#### 5.13. Έλεγχος οσμής:

- Ο χώρος θα πρέπει να έχει ευχάριστη οσμή φρεσκάδας
- Δεν θα πρέπει να υπάρχουν δυσάρεστες οσμές
- Τα αποσμητικά χώρου, όπου υπάρχουν θα πρέπει να είναι καθαρά και λειτουργικά

#### 5.14. Γενική εικόνα:

- Η περιοχή θα πρέπει να φαίνεται τακτοποιημένη και καθαρή
- Τα πατώματα να είναι καθαρά και επάνω σε αυτό να βρίσκονται μόνο έπιπλα και τα αντικείμενα που προβλέπεται να βρίσκονται εκεί
- Τα έπιπλα να είναι τοποθετημένα και διατηρούνται έτσι ώστε να διευκολύνουν την καθαριότητα
- Οι έξοδοι κινδύνου είναι καθαρές και ελεύθερες εμποδίων

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

1. Η διαδικασία αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων ακολουθεί την διαδικασία για τους δύο τύπους απορριμμάτων: Μολυσματικού και Οικιακού τύπου
2. Ο διαχωρισμός γίνεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου
3. Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την περισυλλογή, την μεταφορά και την σωστή αποθήκευση των απορριμμάτων
4. Η αποκομιδή και η μεταφορά των απορριμμάτων από τους χώρους συγκέντρωσης τους γίνεται σε καθημερινή βάση από 06:00 έως 20:00. Έλεγχος όλων των χώρων για τυχόν σακούλες απορριμμάτων έως 20.00.
5. Οι σάκοι περισυλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα 3/4 πριν μεταφερθούν δένονται καλά με ειδικούς πλαστικούς σφικτήρες που δεν ξανανοίγουν
6. Αν κάποιος σάκος συλλογής απορριμμάτων έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά
7. Οι σάκοι συλλογής που τοποθετούνται σε κάδους απορριμμάτων δεν επαναχρησιμοποιούνται –δεν αδειάζονται- αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.
8. Η μεταφορά στους ειδικούς χώρους γίνεται με ειδικά τροχήλατα (σκεπαστά) που δεν υπερπληρώνονται
9. Τα ειδικά τροχήλατα απορριμμάτων πλένονται κάθε ημέρα μετά το τέλος της εργασίας και απολυμαίνονται. Οι κίτρινες σακούλες (μολυσματικά απορρίμματα) τοποθετούνται στο χώρο ακαθάρτων και ακολουθούν τις οδηγίες του Νοσοκομείου ανάλογα με τον τρόπο διάθεσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Ο χώρος διατηρείται σχολαστικά καθαρός
10. Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους και όταν τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων
11. Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων καθαρίζονται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς απορριμμάτων που προαναφέρθηκαν
12. Τα γάντια δεν πρέπει να φοριούνται συνεχώς χωρίς λόγο αλλά πρέπει να πλένουν συχνά τα χέρια τους. Με τα χέρια δεν αγγίζεται το περιβάλλον γύρω τους.

**13.** Για την καθημερινή μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους αποθήκευσης θα χρησιμοποιείται αυτοκίνητο για τα επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα **(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**.

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ – ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ**

**(πρέπει να βρίσκεται πάντα αναρτημένο στους χώρους καθαριστών)**

1. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ΠΟΤΕ μέσα στον κουβά
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα WC του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους
3. Το νερό των κάδων να αλλάζεται ανά 35-40 τετραγωνικά μέτρα. Χρησιμοποιείται πάντοτε κρύο νερό
4. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους ανά 35-40 τετραγωνικά μέτρα.
5. Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείται πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ.
6. Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζεται τα WC και τα βγάζετε αμέσως
7. Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος και σε θάλαμο, όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο
8. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφικτήρες
9. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
  - Τους κάδους νερού, εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και τις βάσεις τους
  - Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας
  - Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες
  - Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

(πρέπει να συμπληρώνεται καθημερινά από τον Προϊστάμενο-Υπεύθυνο του Τμήματος/Δομής)

<b>ΤΜΗΜΑ</b>	:	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>	:.....	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	Πρωινή Βάρδια	Απογευματινή Βάρδια
<b>ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ</b>	:..... :..... :..... :.....	:..... :..... :..... :.....
<b>ΏΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ</b>	:..... (υπογραφή) :..... (υπογραφή) :..... (υπογραφή)	:..... (υπογραφή) :..... (υπογραφή) :..... (υπογραφή)
<b>ΏΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ</b>	:..... (υπογραφή) :..... (υπογραφή) :..... (υπογραφή)	:..... (υπογραφή) :..... (υπογραφή) :..... (υπογραφή)
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	:..... / ..... / 20...	
(συμπληρώνονται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος/Δομής και υπογράφονται από την υπάλληλο του Συνεργείου καθαρισμού)		

<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>		
	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΕΛΛΕΙΛΕΙ-ΠΗΣ</b>

1.	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ			
2.	ΘΑΛΑΜΟΙ			
3.	ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ			
4.	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ			
5.	ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ			
6.	ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
7.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ			
8.	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
9.	ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)			
10.	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
11.	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
12.	ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ			
13.	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ			
14.	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ			
15.	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ			
16.	ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ			
16.1.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ			
16.2.	ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ			
16.3.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ			
17.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ			
18.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ			

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ:** Καθαρισμός λεκάνης, νιπτήρα, ντουζιέρας ή μπανιέρας: σαπουνίζονται μέσα έξω με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τζάμια, Καθαρισμός βούρτσας και βάσης αυτής με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα, Καθαρισμός καλαθιού απορριμμάτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό απολύμανση και ξέβγαλμα. Αλλαγές θσάκου όσες φορές χρειαστεί., Καθαρισμός μπαταριών και ταπέτου αντιολισθητικού: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα, Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών: ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, μέσα έξω, Καθαρισμός δαπέδου: σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με ζεστό νερό, στέγνωμα απολύμανση, Καθαρισμός περβαζιών, όπου υπάρχουν και παραθύρων: σκούπισμα με υγρό πανί, Καθαρισμός πλακιδίων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα όταν κρίνεται απαραίτητο
- ΘΑΛΑΜΟΙ:** Αερισμός δωματίου, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών, περβαζιών, εξωτερικής επιφανείας και γενικά όλου του εξοπλισμού του θαλάμου: ξεσκόνισμα με υγρό πανί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας και των χειρολαβών μέσα και έξω με απολυμαντικό. Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών μέσα έξω, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται
- ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ:** Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό



<p>και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων, τραπέζια, σταχτοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχτοδοχείων) φωτιστικών, κάδρων, διακοπών, πριζών, στερεοφωνικών, κρεμαστών, επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει): ξεσκόνισμα με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών, Καθαρισμός γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών, όποτε χρειάζεται, Καθαρισμός ψύκτη τρίψιμο και απολύμανση, Καθαρισμός περβαζιών με υγρό πανί</p>
<p>4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπών, περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών, Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης, καρεκλών, τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα</p>
<p>5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων ή πλακιδίων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χειρολαβών, πριζών, διακοπών, περβαζιών: με υγρό πανί ενώ ελέγχονται παράλληλα και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα χεριών, Καθαρισμός λαντζών και πάγκων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στέγνωμα, Καθαρισμός ψυγείου, φούρνου μικροκυμάτων, τροχήλατων μεταφοράς φαγητού, πλυντηρίου πιάτων: σαπούνισμα με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα.</p>
<p>6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, γραφεία ή γκισέ, πολυθρόνες, καναπέδες, διακοπών, πριζών, τηλεφωνικών συσκευών, πόρτας και χειρολαβών: με υγρό πανί, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών</p>
<p>7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθάρισμα φαρμακείου, ψυγείου, πορτών, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών, εξεταστικής κλίνης, φορείου, αναπηρικής πολυθρόνας, στατώ ορού, περπατούρας (Π): με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, Καθαρισμός νιπτήρα και μπαταρίας: σαπούνισμα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει ξέβγαλμα και στέγνωμα. <b><u>ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ Α.</u></b></p>
<p>8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και</p>

	<p>στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός ατομικών ντουλαπών ιματισμού, παπουτσοθήκης περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών</p>
9.	<p>ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ): Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, επίπλων γραφείου, φωτιστικών, διακοπών, πριζών, περβαζιών, τραπεζιού αναμονής, βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, καλόγηρου και κρεμαστρών, τηλεφωνικής συσκευής : με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών</p>
10.	<p>ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων, καλοριφέρ και σωληνώσεων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός του τραπεζιού εργοθεραπείας, καναπέδων – καθισμάτων, καθισμάτων τηλεφωνικής συσκευής, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών</p>
11.	<p>ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ: Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγασμα και στέγνωμα, Καθαρισμός τοίχων όταν χρειάζεται, Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων, περβαζιών, χειρολαβών, πριζών διακοπών και πόρτας: με υγρό πανί ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών</p>
12.	<p>ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ: Σκούπισμα δαπέδου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια ξέβγασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Πλύσιμο κιγκλιδωμάτων, Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια αυτών καθώς και πότισμα όταν χρειάζεται</p>
13.	<p>ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ: Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών, Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών. Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες, Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω, Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό</p>
14.	<p>ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ: Σκούπισμα, Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός και απολύμανση κουπαστών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός του κιγκλιδώματος με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και στέγνωμα, Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, με ειδικό υγρό για τζάμια, Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες με υγρό πανί, απομάκρυνση λεκέδων, ακαθαρσιών και σκόνης, με τρίψιμο, Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων με υγρό πανί, Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασίων με τη μέθοδο του διπλού κουβά</p>
15.	<p>ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ: Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός τοίχων όπου χρειάζεται, Αφαίρεση αποτυπωμάτων όπου χρειάζεται, Καθαρισμός πόρτας, χει-</p>

<p>ρολαβών με απολυμαντικό, Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά, Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα <b>(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)</b></p>
<p>16. <b>ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)</b></p> <p>16.1. <b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης 1:10 και στέγνωμα, Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες μέσα-έξω-κολωνάκι), μπαταρίες πλακάκια όπου χρειάζεται, με απορρυπαντικό και απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης σε χλιαρό νερό 1:10, Καθαρισμός καθρέφτη με υγρό για τα τζάμια, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων, αλλαγή σάκων, Καθαρισμός πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω και απολύμανση, ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών</p> <p>16.2. <b>ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ:</b> Αερισμός, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, αλλαγή σάκων, Στρώσιμο κρεβατιών με καθαρά σεντόνια και μάζεμα του ακάθαρτου ιματισμού, Καθάρισμα κομοδίνων, κλινών, επίπλων γραφείου, καρεκλών, κάδρων, περβαζιών, και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου με υγρό πανί, Καθάρισμα πόρτας και χειρολαβών μέσα-έξω, ντουλαπών στην εξωτερική τους επιφάνεια με απολυμαντικό ενώ ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών, Καθάρισμα πορτατίφ, φωτιστικών, τηλεφωνικής συσκευής, πριζών, διακοπών, με υγρό για τζάμια</p> <p>16.3. <b>ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ:</b> Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με κατάλληλο παρασκεύασμα και στέγνωμα, Καθαρισμός κάδρων και περβαζιών με υγρό πανί</p>
<p>17. <b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ:</b> Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική – κρουστική σκούπα, Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού, Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων, Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο</p>
<p>18. <b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ &amp; ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ:</b> Πολύ καλό καθαρισμό με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ, Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό. Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ. <b>ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b></p>

Λοιπές

παρατηρήσεις:

.....

.....

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ**

(πρέπει να συμπληρώνεται όταν διενεργείται η Γενική καθαριότητα από τον Προϊστάμενο-Υπεύθυνο του Τμήματος/Δομής)

<input type="checkbox"/> <b>ΤΜΗΜΑ</b>	: .....
<input type="checkbox"/> <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>	: ..... ....
<input type="checkbox"/> <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	..... / ..... / 20...
<input type="checkbox"/> <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	..... / ..... / 20...
<input type="checkbox"/> <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Αριθμός Καθαριστριών που εργάστηκαν</b>	

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΕΛΛΕΙΠΗΣ
1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC, ΜΠΑΝΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΜΕΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)			
2. ΘΑΛΑΜΟΣ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ (ΕΝΟΙΚΟΥ):			
3. ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ			
4. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ			
5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ			
6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ			
8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
9. ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ)			
10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			
11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
12. ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ			
13. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ			
14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ			
15. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ			

16. ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ			
17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ			
18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ			
19. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ			

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				
1.	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC, ΜΠΑΝΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΜΕΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)	Καθαρισμός οροφής-πλακάκια, Καθαρισμός λεκάνης μέσα-έξω, μπαταρίες, καπάκι πλαστικό, καζανάκι, Καθαρισμός νιπτήρα μέσα-έξω καθώς και του στηρίγματος (κολωνάκι) όπου υπάρχει, Καθαρισμός ντουζιέρας-μπανιέρας μέσα-έξω, μπαταριών αντιολισθητικού ταπέτου, κουρτίνας μπάνιου όπου υπάρχει και κουρτινόξυλου, Καθαρισμός θήκης χειροπετσετών και θήκης απορρυπαντικού, Καθαρισμός καθρέφτη και περιγράμματος καθώς και υαλοπινάκων μέσα-έξω πλαίσια παραθύρων όπου υπάρχουν, Καθαρισμός ψήκτρας (βούρτσας) και βάσης της ψήκτρας, Καθαρισμός καλατιού απορριμμάτων, Καθαρισμός δαπέδου (σκούπισμα-πλύσιμο) καθώς και απολύμανση τα αποχετεύσεως, Καθαρισμός του φωτιστικού, Καθαρισμός πόρτας μέσα-έξω και χειρολαβής		
2.	ΘΑΛΑΜΟΣ – ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ (ΕΝΟΙΚΟΥ):	Αερισμός δωματίου, Σκούπισμα δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής, τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών-ανεμιστήρων-καλοριφέρ, Καθαρισμός κλινών, στρωμάτων, κομοδίνων, κάδρων, ντουλαπών μέσα-έξω-πόδια επάνω μέρος, κατέβασμα κουρτινών, καθαρισμός περσίδων και κουρτινόξυλων, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω τα πλαίσια αυτών καθώς και τα περβάζια (εσωτερικά-εξωτερικά) κουφωμάτων μέσα και έξω, Καθαρισμός τραπεζιού σαλονιού, καρεκλών και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, Καθαρισμός πριζών και διακοπών, Καθαρισμός φωτιστικών και κουδουνιών ασθενών, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών		
3.	ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ:	Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός καναπέδων, καθισμάτων πάνω-κάτω-πόδια-πλάτη, τραπέζια, σταχοδοχεία δαπέδου και επιτραπέζια (απολύμανση σταχοδοχείων), Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, στερεοφωνικών, κρεμαστρών, Καθαρισμός κάδρων, γλαστρών και των πιάτων τους καθώς και πότισμα γλαστρών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω, Καθαρισμός επίπλου τηλεόρασης, της τηλεόρασης, τηλεφωνικού θαλάμου (όπου υπάρχει), Καθαρισμός ψύκτη (επάνω και πλαϊνά τοιχώματα του καθώς και απολύμανση), Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλο του εξοπλισμού των σαλονιών και των διαδρόμων		
4.	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ:	Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός τραπεζιών εστίασης (πάνω επιφάνεια και πόδια), καρεκλών (κάθισμα, πλάτη και πόδια), τραπεζιδίων τροχήλατων φαγητού (πάνω πλαίσια αυτών), Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξω-		

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

τερικά), κουφωμάτων μέσα-έξω, Κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός πόρτας μέσα και έξω αλλά και πάνω καθώς και των χειρολαβών, Καθαρισμός πριζών και διακοπών, σταχτοδοχείων δαπέδου και απολύμανση αυτών

5. ΟΙΚΟΝΟΜΕΙΟ – ΚΟΥΖΙΝΑ: Αερισμός, Σκούπισμα δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων (πλακάκια), Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων όπου υπάρχουν, καλοριφέρ, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός λάντζας μέσα και έξω και πάνω επιφανείας, Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό, Καθαρισμός κουζίνας πάνω μέρος και εστίες, εξωτερικά τοιχώματα καθώς και το καπάκι πλάτης, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτήν, Καθαρισμός αποροφητήρα, αλλαγή φίλτρου, Καθαρισμός φούρνου μικροκυμάτων εάν υπάρχει καθώς και ηλεκτρικού ματιού, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας κουζίνας μέσα και έξω καθώς και πάνω καθώς και της χειρολαβής, Καθαρισμός τροχήλατων ανοξείδωτων μεταφοράς του φαγητού, Καθαρισμός πλυντηρίου πιάτων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της πλάτης του, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού που υπάρχει στο οικονομείο και στην κουζίνα, Παρατήρηση: Καθημερινή καθαριότητα στο Οικονομείο, ψυγείο, λάντζα, στα τραπεζίδια εστίασης θα γίνεται όπου υπάρχει Τραπεζοκόμος από αυτόν.

6. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός επίπλων, καρέκλες, (κάθισμα-πλάτη-πόδια), γραφεία ή γκισέ (επάνω επιφάνεια-πλαινά-πόδια), πολυθρόνες, καναπέδες (κάθισμα-πλάτη-πόδια), Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της στάσης του προσωπικού

7. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, πινάκων ανακοινώσεων-φαρμάκων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθάρισμα φαρμακείου, επάνω επιφάνεια και πλαινά καθώς και τράβηγμα για καθαρισμό της πλάτης και του χώρου που είναι πίσω και κάτω από αυτό, Καθαρισμός ψυγείου (πάνω μέρος, εξωτερικά τοιχώματα και πλάτη), τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό,

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Καθαρισμός και απολύμανση εξεταστικής κλίνης πάνω επιφάνεια και πόδια, φορείου πάνω επιφάνειας και πόδια, αναπηρικής πολυθρόνας κάθισμα πλάτη τροχούς, στατώ ορού, Καθαρισμός νιπτήρα μέσα και έξω καθώς και το κολωνάκι όπου υπάρχει καθώς και της μπαταρίας, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Αίθουσας προετοιμασίας νοσηλείας. **ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α.**
8. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός παπουτσοθήκης έξω-πλαϊνά και πάνω επιφάνεια. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη, Καθαρισμός ατομικής ντουλάπας ιματισμού έξω, πλαϊνά και πάνω. Τράβηγμα για να καθαριστεί και ο χώρος πίσω και κάτω από αυτήν καθώς και η πλάτη, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των αποδυτηρίων προσωπικού
9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ): Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια, Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαϊνά και πόδια, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαϊνά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ, Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαϊνά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους, Καθαρισμός καλόγηρου και κρεμαστρών, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού των Γραφείων
10. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθάρισμα κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός επάνω επιφάνειας και ποδιών του τραπεζιού εργοθεραπείας, Καθαρισμός καναπέδων – καθισμάτων, κάθισμα-πλάτη μέσα έξω και πόδια, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της Εργοθεραπείας του Τμήματος
11. ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ: Σκούπισμα, Καθαρισμός οροφής τοίχων, Καθαρισμός πλυντηρίου ρούχων στο πάνω μέρος και εξωτερικά τοιχώματα, τράβηγμα προς τα έξω για καθαρισμό του χώρου πίσω και κάτω από αυτό καθώς και της

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
	πλάτης του, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού της αποθήκης ακάθαρτου ιματισμού
12.	ΒΕΡΑΝΤΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ: Απομάκρυνση απορριμμάτων (σκούπισμα ή με ηλεκτρική σκούπα), Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σάκων, Πλύσιμο δαπέδου και κιγκλιδωμάτων, Καθαρισμός γλαστρών και πιατάκια
13.	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ: Σκούπισμα του ανελκυστήρα και των ραγών, Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών, του καθρέφτη και των κουμπιών, Σφουγγάρισμα του δαπέδου με έμφαση στις γωνίες, Καθαρισμός της πόρτας μέσα έξω και πάνω, Καθαρισμός των ραγών με αιχμηρό αντικείμενο και ξέβγαλμα με καθαρό νερό
14.	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ: Σκούπισμα, Συλλογή απορριμμάτων – καθαρισμός και απολύμανση σταχτοδοχείων δαπέδου, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός, απολύμανση και γυάλισμα κουπαστών, Απολύμανση χειρολαβών στις πόρτες εισόδου-εξόδου, Καθαρισμός του κιγκλιδώματος, Καθαρισμός πορτών, τοίχων, σοβατεπί, υαλοπινάκων, περβαζιών εσωτερικών και εξωτερικών, Καθαρισμός πινακίδων ανακοινώσεων, φωτιστικών, διακοπών, Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, Καθαρισμός των τηλεφωνικών θαλάμων όπου υπάρχουν, Καθαρισμός μαρμάρου εισόδου και κλιμακοστασιών
15.	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ: Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και αλλαγή σάκων, Καθαρισμός οροφής και τοίχων, Καθαρισμός φωτιστικών, πριζών, διακοπών, Καθαρισμός και απολύμανση πόρτας μέσα – έξω και πάνω, κουφωμάτων και χειρολαβών, Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείου εσωτερικά και εξωτερικά, Καθαρισμός και απολύμανση ανοξείδωτου πάγκου, Πλύσιμο και απολύμανση δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του νεκροθαλάμου <b>(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)</b>
16.	ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ: Αερισμός, Σκούπισμα, Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδου, Καθαρισμός οροφής τοίχων, κάδρων, Καθαρισμός κλιματιστικών, ανεμιστήρων, καλοριφέρ, Καθαρισμός κλινών (πάνω επιφάνεια, πλαινά πόδια), κομοδίνα (πάνω επιφάνεια, πλαινά πόδια και συρτάρια), στρώματος (γύρισμα και καθαρισμός), Καθαρισμός καρέκλας (κάθισμα, πλάτη μέσα έξω και πόδια), Καθαρισμός επίπλου γραφείου, πάνω επιφάνεια, πλαινά και πόδια, Καθαρισμός φωτιστικών, διακοπών, πριζών, Καθαρισμός σε οτιδήποτε υπάρχει πάνω στο γραφείο και στο κομοδίνο (ανθοδοχείο, τασάκι πορτατιφ), Καθαρισμός βοηθητικών χώρων (όπως προαναφέρεται), Καθαρισμός υαλοπινάκων μέσα-έξω, παραθύρων μέσα-έξω, μπαλκονοπορτών μέσα-έξω-πάνω, χειρολαβών, περβαζιών (εσωτερικά εξωτερικά), κατέβασμα κουρτινών, καθαρισμός κουρτινόξυλων ή βενετικών στοριών, Καθαρισμός τραπεζιού αναμονής, πλαινά-πάνω και πόδια καθώς και ότι υπάρχει πάνω σε αυτό, ανθοδοχείο, τασάκι κλπ, Καθαρισμός βιβλιοθήκης ή άλλων επίπλων, επάνω μέρος-πλαινά. Τράβηγμα για τον καθαρισμό όπισθεν της πλάτης των επίπλων και του κάτω μέρους, Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, Πλύσιμο δαπέδου και σοβατεπί, Καθαρισμός εσωτερικής πόρτας μέσα και έξω και πάνω καθώς και χειρολαβής, Καθαρισμός γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου Ιατρών <b>(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)</b>
17.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΧΑΛΙΩΝ: Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική –



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

κρουστική σκούπα, Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού, Μόλις στεγνώσει καλά επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων, Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο

18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΑΡΚΕ & ΞΥΛΙΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ: Πολύ καλό καθαρίσμα με ψιλό σφουγγαράκι και απορρυπαντικό ειδικό για ξύλινα παρκέ, Πολύ καλό σφουγγάρισμα με καθαρό νερό, Μόλις στεγνώσει καλά, σφουγγάρισμα με το ειδικό απορρυπαντικό για ξύλινα παρκέ, Τρίψιμο με μηχανήμα **(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**

19. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ: Μόλις τελειώσει η αποκομιδή των απορριμμάτων, γίνεται σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων και οροφής, Καθαρισμός και απολύμανση δαπέδου **(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α)**

Στη γενική καθαριότητα είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ και ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η χρησιμοποίηση σύγχρονου μηχανολογικού εξοπλισμού και ειδικών μηχανημάτων για νοσοκομειακή χρήση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΕΕΣ**

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

**α. Το ΨΝΑ:**

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

το ΕΕΕΣ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.

2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

**β. Ο οικονομικός φορέας:**

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

5. Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

**γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού:**

Αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf, είτε με το ανέβασμα του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

**α.** Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

**β.** Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

**γ.** Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού.

**δ.** Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του ΕΕΕΣ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται και υπογράφεται από το/τα εξουσιοδοτημένο/α προς τούτο πρόσωπο/α του οικονομικού φορέα για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού.

(2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν ΕΕΕΣ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ.2 (β-γ) του παρόντος άρθρου

(3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 11, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το ΕΕΕΣ.

(4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν ΕΕΕΣ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διευκρινίζεται ότι οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν οικονομική προσφορά για το Τμήμα της σύμβασης στο οποίο επιθυμούν να συμμετάσχουν. Εφόσον επιθυμούν να συμμετάσχουν για αμφότερα τα Τμήματα, θα πρέπει να υποβάλλουν δύο ξεχωριστές οικονομικές προσφορές, μία για κάθε Τμήμα. Σε κάθε περίπτωση, στην εκάστοτε οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων, ως μνημονεύεται ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτήσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 12.22 ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΨΝΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ

Της επιχείρησης ....., με έδρα ....., Α.Φ.Μ:  
....., τηλέφωνο επικοινωνίας: ....., fax: ..... και e-mail:  
.....

**ΘΕΜΑ: Οικονομική Προσφορά**

1. Στο πλαίσιο διενέργειας Διεθνή Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 12.22 Διακήρυξη και τις σχετικές ανακοινώσεις-δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΑ ΑΦΟΡΑ ΔΙΕΤΕΣ ΚΟΣΤΟΣ.**

Υπηρεσίες Καθαριότητας	Αποδοχές και Ασφαλιστικές Εισφορές ανά Μήνα	Αριθμός Ατόμων	Μηνιαίο Κόστος Συνολικό	Μήνες Λειτουργίας	Συνολικό κόστος
Προσωπικό ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	€		€	24	€
Προσωπικό ΣΑΒΒΑΤΟ	€		€	24	€
Προσωπικό ΚΥΡΙΑΚΗ – ΑΡΓΙΕΣ	€		€	24	€
Προσωπικό ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΝΥΧΤΑ	€		€	24	€
Προσωπικό ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ ΝΥΧΤΑ	€		€	24	€
Προσωπικό ΚΥΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΑ	€		€	24	€
Σύνολο					€
Διοικητικό Κόστος ( %)					€
Νόμιμες Κρατήσεις Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων ( %)					€
Εργολαβικό Κέρδος ( %)					€
Κόστος αναλωσίμων υλικών (5%)					€
Παρακράτηση φόρου (8%)					€
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ					€
<b>Σύνολο με ΦΠΑ</b>					<b>€</b>

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινόμενου έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά) .....  
 Ευρώ άνευ ΦΠΑ και (ολογράφως και αριθμητικά) ..... Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ- ΤΜΗΜΑ Α

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός εργαζομένων		Άτομα
2	Ώρες εργασίας εργαζομένου ανά ημέρα		Ώρες/ημέρα
3	Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		m <sup>2</sup> /άτομο
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας 24 μήνες		Ημέρες
5	Προβλεπόμενο ημερομίσθιο εργαζομένου βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας		€/ημερομίσθιο
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας 24		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας 24		€
8	Εισφορά Υ/ΕΛΚΠ		
9	Κόστος αναλωσίμων 5%		€
10	Εργολαβικό κέρδος		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€

12	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις			€
13	Παρακράτηση φόρου 8%			
14	Συνολικό κόστος άνευ ΦΠΑ			€
15	ΦΠΑ		%	€
16	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)			€
17	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)			ΕΥΡΩ
18	Συλλογική στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι			“Περιγραφή”
19	Χρόνος ισχύος προσφοράς			.....

### **Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

**1.** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Όλοι οι ενδιάμεσοι υπολογισμοί και η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

**2.** Επί του πεδίου "Προβλεπόμενο ημερομίσθιο εργαζομένου βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας", θα πρέπει να συμπληρωθεί διακριτά το ημερομίσθιο του ατόμου που θα απασχοληθεί.

**3.** Οι κρατήσεις που επιβάλλονται είναι οι ακόλουθες:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

δ) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/2007

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ε) 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των κρατήσεων.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ψ.Ν.Α.

**4.** Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.

**5.** Να επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**6.** Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**7.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

**8.** Το ΨΝΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένη προσφερόμενη τιμή οδηγεί στη διαπίστωση ότι είναι ιδιαίτερα χαμηλή κατά την κρίση της Αρχής), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

**9.** Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα.

...../...../22

Ο Προσφέρων



[Σφραγίδα Επιχείρησης, Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου]

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ - ΤΜΗΜΑ Β

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός εργαζομένων		Άτομα
2	Ώρες εργασίας εργαζομένου ανά ημέρα		Ώρες/ημέρα
3	Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		m <sup>2</sup> /άτομο
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας 24 μήνες		Ημέρες
5	Προβλεπόμενο ημερομίσθιο εργαζομένου βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας		€/ημερομίσθιο
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας 24		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας 24		€
8	Εισφορά Υ/ΕΛΚΠ		
9	Κόστος αναλωσίμων 5%		€
10	Εργολαβικό κέρδος		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€

12	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις			€
13	Παρακράτηση φόρου 8%			
14	Συνολικό κόστος άνευ ΦΠΑ			€
15	ΦΠΑ		%	€
16	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)			€
17	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)			ΕΥΡΩ
18	Συλλογική στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι			“Περιγραφή”
19	Χρόνος ισχύος προσφοράς			.....

### **Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

**1.** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Όλοι οι ενδιάμεσοι υπολογισμοί και η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

**2.** Επί του πεδίου "Προβλεπόμενο ημερομίσθιο εργαζομένου βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας", θα πρέπει να συμπληρωθεί διακριτά το ημερομίσθιο του ατόμου που θα απασχοληθεί.

**3.** Οι κρατήσεις που επιβάλλονται είναι οι ακόλουθες:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

δ) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/2007

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ε) 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των κρατήσεων.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ψ.Ν.Α.

**4.** Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.

**5.** Να επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**6.** Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**7.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

**8.** Το ΨΝΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένη προσφερόμενη τιμή οδηγεί στη διαπίστωση ότι είναι ιδιαίτερα χαμηλή κατά την κρίση της Αρχής), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

**9.** Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα.

...../...../22

Ο Προσφέρων

[Σφραγίδα Επιχείρησης, Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>2</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, , ΑΦΜ: πατρώνυμο) .....

(διεύθυνση

η) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: .....

.....

(διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της

ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την.....

(αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής /

Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: (τίτλος σύμβασης)/ για το/τα τμήμα/τα

Ηπαρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες<sup>8</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Ηπαρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>9</sup> ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>10</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>11</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη  
Υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).
4. όπως υποσ. 3.
5. Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.
7. Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.
8. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
9. ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 Ν. 4412/16).
10. Άρθρο 72 Ν. 4412/2016.
11. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup> υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο,..... πατρώνυμο) . , ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: ..... εύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση).  
.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση). (συμπληρώνεται με όλα τα  
.....

μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ σύμβασης (τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα αριθ ..... με

την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup>

..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

- 1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
- 4 Όπως υποσημείωση 3.
- 5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
- 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών,
- 7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- 8 Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης
- 9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

**ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ ΑΡΙΘΜ. 12.22**

Στο Χαϊδάρι σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους 2022 ημέρα ..... , οι κάτωθι υπογράφοντες, αφενός μεν

- Η κα ....., **Διοικήτρια του ΨΝΑ** (ΑΦΜ ΨΝΑ: 999696712 - Δ.Ο.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ) ενεργών εν προκειμένω ως εκπρόσωπος του Νοσοκομείου και αφετέρου
- Η εταιρεία .....

<b>Διεύθυνση εταιρείας</b>	:		<b>Τ.Κ.</b>	:		<b>Περιοχή</b>	:	
<b>Τηλέφωνα επικοινωνίας.</b>	:		<b>Κινητό</b>	:		<b>Fax</b>	:	
<b>Α.Φ.Μ</b>	:		<b>Δ.Ο.Υ.</b>	:				

νομίμως εκπροσωπούμενη από τ..... συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής, διενήργησε διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή ) ανά τμήμα για την ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού των χώρων εντός (τμήμα Α) και εκτός (Τμήμα Β-μισθωμένες και ιδιόκτητες εξωτερικές δομές) του ΨΝΑ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, για δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμη ,συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.150.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), - ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2022-2023-2024-2025.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου με την υπ' αριθμ.: ..... Απόφασή του ενέκρινε την ανάδειξη αναδόχου/ων για τις ανωτέρω υπηρεσίες, για δύο (2) έτη με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους ακόμα , στην/στις εταιρεία/ες .....

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>. Οι υπηρεσίες είναι για τα παρακάτω: (όπως ορίζεται από την σχετική διακήρυξη και την υποβληθείσα προσφορά)

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>. Η τιμή ορίζεται στο ποσό .....€ συνολικά με το ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για το χρόνο παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας)

ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων εντός και εκτός (μισθωμένες και ιδιόκτητες εξωτερικές δομές ) του ΨΝΑ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, για δύο (2) έτη.

ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τις κυρώσεις για την εκπρόθεσμη παράδοση των υπηρεσιών)

ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την απόρριψη ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών)

ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τη κήρυξη αναδόχου έκπτωτου)

ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την πληρωμή του μειοδότη-αναδόχου)

ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>. (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τις κρατήσεις)

Στην περίπτωση όπου μεταβληθεί η δομή του ΨΝΑ τότε η εν λόγω σύμβαση/εις λύεται /λύονται μονομερώς από το Νοσοκομείο αζημίως και χωρίς καμία αξίωση από τον ανάδοχο/χους.

Στην περίπτωση που αναδειχθεί μειοδότης/ μειοδότες) για τις υπηρεσίες της υπ' αριθμ. 12.22 Διακήρυξης από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχίας Αττικής ή άλλη Δημόσια Αρχή, η σύμβαση/εις που έχει/έχουν υπογραφεί εξακολουθεί/θουν να ισχύει/ να ισχύουν μόνον εφόσον είναι συμφερότερες οι επιτευχθείσες τιμές από τις τιμές των νέων συμβάσεων και ο /οι ανάδοχος/χοι δεν δικαιούται να ζητήσει/θουν αποζημίωση για το λόγο αυτό.

Στην παρούσα Σύμβαση/σεις αναπόσπαστα μέρη αποτελούν η υπ. αριθμ. 12.22 Διακήρυξη του Ψ.Ν.Α και η αντίστοιχη Κατακυρωτική Απόφαση και συντάχθηκε βάσει της προσφοράς του αναδόχου/χων, των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των ισχυουσών διατάξεων περί Δημοσίων Συμβάσεων και οργάνωσης-λειτουργίας-προμηθειών του ΕΣΥ που τη διέπουν.

Αφού συνομολογήθηκαν τα παραπάνω, από τα συμβαλλόμενα μέρη συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση/σεις σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται νόμιμα απ' αυτούς αφού έλαβε ο καθένας από τους συμβαλλόμενους από ένα όμοιο.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ψ.Ν.Α

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Η ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜΗΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΤΣΑΓΔΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ